## Styrets sammensetning og ansvar for oppfølging 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Styrets sammensetning og rollefordeling sesongen 2024: | | | |
| ***Rolle*** | ***Navn*** | ***Parsell*** | ***Særskilte oppfølgingsoppgaver*** |
| Leder | Torill Line Kongsrud | P22 | Lese og fordele innkomne e-poster. Kontakt NKHF og Oslo-kretsen. Signatur. Kontakt ut vedr hagens yttergrenser. 2025-komiteen. Ordenskomiteen. Valgkomiteen. Takstkomiteen. Omsetningskomiteen. Lede Arbeidsutvalg. Kontraktsfornyelse. |
| Nestleder | Ragnhild Nordvik | P201 | Kontakt NIVA. Oppfølging Sogn Hagelab og Arbeidsgruppe for felles grøntområder. **Kontaktperson for gartnerlaget.** Overvannshåndtering, koordinering av ‘overvannsgruppa’ (Klimarobust kolonihage), Sneglegerilja. Arbeidsgruppe for felles grøntområder  Arbeidsutvalg. Ordenskomiteen. Fadderkomiteen. Huskomiteen. HMS-komiteen. |
| Kasserer | Hallvard Julseth | P179 | Regnskap. Budsjett. Overdragelser. Takstkomiteen. Omsetningskomiteen. Framleiekontrakter. Revisor. |
| Sekretær | Cristina Myrebøe | P 199 | Innkallinger til styremøter. Protokoller. Korrespondanse (følge opp saker, effektuere vedtak). Arkivering (fysisk og digitalt). Arbeidsutvalg. Medlem i arkivgruppa. Ajourhold adresselister mv. Innhenting av bostedsbevis. |
| Styremedlem | Tone Fridheim | P118 | **Renholdslaget.** Nøkkelansvarlig. Dugnader. HMS-komiteen. |
| Styremedlem | Laurent Quintard | P120 | **Kontaktperson for vedlikeholdslaget.** Byggekomiteen. Materialforvaltere. Vaktmestere. Driftslaget: Vannkomiteen. Flaggansvarlig. Parkeringskomiteen. Bigården. Eplepressing. Utleie tilhenger. Renovasjon (eksternt og internt). Komprimatorbil. Oversikt forsikringer. Vaskeriet. |
| Styremedlem | Anne Dybwad | P30 | **Kontaktperson for aktivitetslaget.** Lille Café. Lille Deichmann. Triveligheta (Museumshytta). Barne- og ungdomsrom. Barne- og ungdomskomiteen. Arrangementskontakt (Barnas dag, Strikketreff, Bingo, Pubkvelder, Sesongens fester, osv). Kommunikasjon, nettside og facebook. |
| Varamedlem | Roar Gløtta | P106 | Lese innkallinger, lese protokoller, holde seg oppdatert, forefallende |
| Varamedlem | Mette Lorentzen | P191 | Lese innkallinger, lese protokoller, holde seg oppdatert, forefallende |