

## Styrets sammensetning og ansvar for oppfølging 2025

Rolle	Navn	Parsell	Arbeidsoppgaver og kontaktansvar
Leder	Arnfinn Almås	31	<p>Arbeidsoppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lede AU-møter og styremøter</li> <li>- signatur (sammen med ett styremedlem)</li> <li>- oppfølging enkeltparseller (sammen med nestleder)</li> <li>- følge opp henvendelser, følge opp henvendelser og delegere til aktuelle ressurspersoner</li> <li>- følge opp enkeltsaker iht. protokoll</li> </ul> <p>Kontaktperson for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolonihageforbundet</li> <li>- Oslokretsen</li> <li>- kontakt ut vedrørende kolonihagens yttergrenser</li> <li>- takstkomite (sammen med kasserer)</li> <li>- omsetningskomite</li> <li>- fadderkomiteen</li> <li>- valgkomite</li> </ul>
Nestleder	Ragnhild Nordvik	201	<p>Arbeidsoppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AU-møter</li> <li>- styremøter</li> <li>- oppfølgingsansvar enkeltparseller (sammen med leder)</li> <li>- følge opp enkeltsaker iht. protokoll</li> </ul> <p>Kontaktperson for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ordenskomite</li> <li>- HMS-komite</li> <li>- bielaget</li> </ul>
Kasserer	Hallvard Julseth	179	<p>Arbeidsoppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budsjett og regnskap</li> <li>- forvalte økonomi i samråd med styreleder</li> <li>- strømvalesning og fordeling</li> <li>- fakturering</li> <li>- styremøte</li> <li>- overdragelser og kontraktsmøter</li> <li>- forsikringer</li> <li>- følge opp enkeltsaker iht. protokoll</li> </ul> <p>Kontaktperson for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- takstkomite (sammen med styreleder)</li> <li>- revisorer</li> </ul>
Sekretær	Cristina Myrebøe	199	<p>Arbeidsoppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AU-møter</li> </ul>

Rolle	Navn	Parsell	Arbeidsoppgaver og kontaktansvar
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- styremøter</li> <li>- innkalling til styremøter og årsmøter</li> <li>- skrive referater og protokoller</li> <li>- utsendelse av felles post</li> <li>- arkivsystem / arkivstruktur</li> <li>- ajourhold medlemslister</li> <li>- bostedsbevis</li> <li>- holde årshjul oppdatert</li> <li>- følge opp enkeltsaker iht. protokoll</li> </ul> <p>Kontaktperson for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arkivgruppe</li> </ul>
Styremedlem	Tone Fridheim	118	<p>Arbeidsoppgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- leder for renholdslaget</li> <li>- følge opp e-post til styret</li> <li>- nøkkelansvar: oversikt over fellesnøkler</li> <li>- koordineringsansvar dugnader</li> <li>- styremøter</li> <li>- følge opp enkeltsaker iht. protokoll</li> </ul> <p>Kontaktperson for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontaktperson for HMS-komite</li> </ul>
Styremedlem	Ragnar Leine	1	<p>Arbeidsoppgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- renovasjon (internt og eksternt)</li> <li>- utleie av utstyr</li> <li>- styremøter</li> <li>- følge opp enkeltsaker iht. protokoll</li> </ul> <p>Kontaktperson for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vedlikeholdslaget</li> <li>- byggekomite</li> <li>- vannkomite</li> <li>- vaktmestergruppa</li> <li>- parkeringskomite</li> <li>- komprimatorbil (Oslo kommune)</li> <li>- materialforvalter</li> <li>- vaskeriansvarlig</li> </ul>
Styremedlem	Anne Dybwad	30	<p>Arbeidsoppgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- leder av aktivitetslaget</li> <li>- eksternt kommunikasjon</li> <li>- styremøter</li> <li>- følge opp enkeltsaker iht. Protokoll</li> </ul> <p>Kontaktperson for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- huskomite</li> <li>- nettansvarlig</li> </ul>

Rolle	Navn	Parsell	Arbeidsoppgaver og kontaktansvar
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- barne- og ungdomskomite <ul style="list-style-type: none"> <li>o barne- og ungdomsrom</li> </ul> </li> <li>- SeSogn</li> <li>- Lille Kafe</li> <li>- Lille Deichmann</li> <li>- museumshytte</li> <li>- evt. arrangementer <ul style="list-style-type: none"> <li>o juletreffest</li> </ul> </li> </ul>
Varamedlem	Roar Gløtta	106	Arbeidsoppgaver <ul style="list-style-type: none"> <li>- styremøter</li> <li>- følge opp enkeltsaker iht. protokoll</li> </ul> Kontaktperson for: <ul style="list-style-type: none"> <li>- flaggansvarlig</li> <li>- eplepressing</li> </ul>
Varamedlem	Mette Lorentzen	191	Arbeidsoppgaver <ul style="list-style-type: none"> <li>- styremøter</li> <li>- følge opp enkeltsaker iht. protokoll</li> </ul> Kontaktperson for: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gartnerlaget <ul style="list-style-type: none"> <li>o blågrønne løsninger (Sogn Hagelab)</li> <li>o snelegerilja</li> <li>o grønn hage</li> </ul> </li> </ul>