**Instruks for flaggansvarlig**

**Rollens formål og ansvarsområde:**

Flaggansvarlig har ansvaret for å overholde bestemmelser om flagging.

**Oppnevning og fungeringstid:**

Flaggansvarlig oppnevnes av styret.

* Flaggansvarliges oppgaver utføres av én person, med mindre fordeling er særskilt avtalt.
* Oppnevningen gjelder i ett år fra oppnevningstidspunktet.

**Kommunikasjon med styret herunder møteplikt og rapportering:**

* Flaggansvarlig kan, dersom de ikke er medlemmer i styret, innkalles til styremøter, også etter eget ønske, for å ta opp saker som vedrører deres ansvarsområde. jfr. § 7.1 i vedtektene
* Flaggansvarlig avgir skriftlig rapport til årsmøtet hver høst.

**Hovedoppgaver:**

* Sørge for flagging til riktig tid på offentlige flaggdager og søndager og for øvrig sørge for at vimpel er oppe i sesongen.
* Påse at flagg og vimpler er i ordentlig stand.
* Melde behov for utbytting, reparasjon etc til kontaktperson i styret.

**Spesielle prioriteringer og forventninger for 2018:**

* Ingen spesielle

**Honorering:**Flaggansvarlig er fritatt fra å ta del i annet fellesarbeid i den perioden vedkommende er utpekt. Man mottar ikke noen annen form for honorar i egenskap av å være flaggansvarlig.

**Tilhørende dokumenter:**

* Ikke p.t.