

# Protokoll fra årsmøtet i Oslo krets av norsk kolonihageforbund

Dato: 23.03.26 Sted: Etterstad kolonihager

## 1. Åpning og konstituering

- Innledning  
Leder av Oslo kretsen Geir Knutsen, Solvang avd. 3, ønsket velkommen
- Valg av dirigent  
Yngvild Ziener Nilsen, Solvang avd. 4
- Valg av protokollfører/referent  
Gudrun Totland Raddatz, Solvang avd. 1
- Valg av to til å underskrive protokollen  
Ole Myhre Hansen (Solvang avd. 4) Sigurd Brattsti (Rodeløkkens)
- Valg av tellekorps  
Ronny Kristiansen (Solvang avd. 3), Samira El Moussaoui (Solvang avd. 4)
- Fremmøtte delegater  
16 stemmeberettigede

I tillegg deltok en observatør fra Solvang 4

Fra kl 19:44: 15 stemmeberettigede

Ny i tellekorpset: Ole Myhre Hansen (Solvang avd. 4)

## 2. Årsmelding for 2025 – 2026

Styrets årsmelding ble godkjent.

Kommentar til beretningen om kretsstyrets sammensetning: Gudrun Totland Raddatz fra Solvang avd. 1 står ved en feil oppført to ganger

## 3. Økonomi

- Regnskap  
Årsregnskapet for Oslo krets av norsk kolonihageforbund ble godkjent.
- Regnskap for Oslo kretsens fond til utvikling av kolonihager og parseller  
Regnskapet ble godkjent
- Budsjett for 2025  
Forslag til budsjett ble tatt til etterretning
- Revisors beretning  
Revisors beretning ble tatt til etterretning.

## 4 Forslag

### 4.1 Forslag fra kolonihageforeningene

Ingen innkomne forslag.

### 4.2 Forslag fra kretsstyret

#### 4.2.1 Forslag om tilskuddsordning for kurs / kompetansetiltak i regi av Oslokretsens kolonihageforeninger - Videreføring av tiltak fra 2024

**Bakgrunn:** Som det fremgår av årsmeldingens punkt 2.4.6 vedtok årsmøtet i 2024 å avsette et beløp til kurs og kompetansetiltak, fortrinnsvis i regi av kolonihageforeningene selv, med sikte på å øke medlemmenes ferdigheter og kunnskap om hagebruk, vedlikehold og produktforedling.

Tilskuddsordningen ser få, men noen gode søknader om tiltak. Styret ønsker å gi hagene en forutsigbarhet med planlegging av tiltak og ønsker derfor å videreføre ordningen i tre nye sesonger, ut 2028.

Ordningen har lagt opp til at det primært er eksterne kostnader som vil dekkes (kursholder, evt. noe materiale, leie av lokale o.l. samt at foreningene kan få noe tilskudd til organisering av arrangementet, herunder egen tid for arrangørkrefter). Deltakernes egen tid eller kostnader legges det ikke opp til å dekke. Foreningens styre skal stå som søker av tiltaket.

#### **Forslag til vedtak:**

Det avsettes inntil kr. 100 000 i budsjettet for 2026-2028 til videreføring av tilskuddsordning for kompetansetiltak innen hagebruk, vedlikehold og produktforedling.

**Rettes til:** Det avsettes inntil kr. 100 000 årlig i budsjettet for 2026-2028 til videreføring av tilskuddsordning for kompetansetiltak innen hagebruk, vedlikehold og produktforedling.

**Vedtak:** Enstemmig vedtatt

Kommentar: Ubrukte midler videreføres ikke, men det settes av 100 000 kr

#### 4.2.2 Bruk av midler

**Forslag:** Styret foreslår å utdele et øremerket beløp til foreningene tilsvarende kr 2.000, - pr parsell i perioden 2026-2027 i forbindelse med de forventede utgiftene som hagene vil få med VAV og/eller overvann.

**Bakgrunn:** Det er stor variasjon på tilstanden på VAV anlegg i hagene. Noen hager har ikke etablert noe anlegg for håndtering av verken spillvann eller overvann, men andre har fungerende, men aldrende, anlegg som behøver fornyelse/utbedring. For å sikre en lik tildeling vil styret derfor foreslå

en sum pr parsell som styret i hver hage disponerer innfor rammen av vedtaket.  
Utbetaling skjer innen 7 dager fra oversendelse av fakturakopi av utførende selskap.

**Forslag til vedtak:** Hver hage får forhåndsgodkjent kr. 2.000, - pr parsell som øremerkes VAV og/eller overvann. Midlene skal benyttes til utredninger og forberedelser, kostnader fra anleggsarbeid i tilknytning til VAV og/eller overvann, eller kontroll/inspeksjon av eksisterende anlegg.

**Rettes til:** Hver hage får forhåndsgodkjent kr. 2.000, - pr parsell som øremerkes VAV og/eller overvann. Midlene skal benyttes til utredninger og forberedelser, kostnader fra anleggsarbeid i tilknytning til VAV og/eller overvann, eller kontroll/inspeksjon/utbedring av eksisterende anlegg.

**Vedtaket:** Enstemmig vedtatt.

#### **4.2.3 Innføring av klausuler ved salg og arv av hytter i medlemshagene i Oslo krets av Norsk kolonihageforbund**

##### **Bakgrunn: § 6 Kretsstyrets arbeid – Vedtekter for Oslo Krets av Norsk kolonihageforbund**

«sikre god og sikker administrasjon av søker- og ventelister til alle Oslos kolonihager, og at det er en enhetlig praksis for tildeling av parsell/hytte»

##### **§ 7 Kolonihageforeninger innen Oslo kretsen – Vedtekter for Oslo Krets av Norsk kolonihageforbund**

«Kolonihageforeningens styre skal godkjenne alle faste installasjoner og bebyggelse på parsellen. Vedtaksmyndigheten kan delegeres til en komité valgt på hagens årsmøte, som også angir utøvelse for vedtaksmyndigheten».

Alle kolonihageparseller med hytter er underlagt strenge regler; dvs. den enkelte kolonihageforenings egne byggregler, øvrige vedtekter, kontrakt med grunneier osv.

Styrene i de enkelte kolonihagene har plikt til å forfølge et hvert brudd på byggregler og vedlikeholdsplikt med en gang.

-

Oslo kretsen ønsker å innføre klausuler i alle kolonihagene når en hytte skifter eier. Dvs. både ved salg og arv av hytter. Dette for å hindre videre utvikling av råte og forfall, og at byggregler følges. Det gis en frist på max 2 år for ny eier til å utføre pålagt vedlikehold/retting av feil og mangler. Det må lages en skriftlig avtale mellom styret og ny eier med tidsfrister på hva som må utbedres/endres.

«Avtale om utbedringsplikter ved overtakelse av kolonihageparsell», videreutviklet i 2025 i samarbeid mellom Solvang avd. 2 og advokatfirmaet Legalis skal benyttes. Se vedlegg.

Kretsen ønsker en lik forståelse og system i bruk av klausuler på tvers av kolonihagene i Oslo

Kolonihagens styre er ansvarlig for at det utarbeides klausuler ut ifra funn under taksering av hytter og parsell, + byggekomiteens, salgskomiteen/omsetningskomiteens og styrets funn.

Klausuler ved arv skal også utarbeides når hytte og parsell ikke takseres.

Solvang kolonihager avd. 2 har femten års erfaring med systematisk bruk av klausuler. Felles byggregler for de fem Solvanghagene åpner for bruk av klausuler i alle avdelingene.

Det er også andre kolonihager som har tatt i bruk klausuler, blant annet Etterstad.

Solvang kolonihager avd. 2s erfaring er at hyttenes standard og vedlikehold har blitt bedre etter at klausuler ble innført. Dette observeres både når hytter blir overført til ny eier og i byggesaker.

#### **Forslag til vedtak:**

Det skal utarbeides klausuler ved alle eierskifter, både ved salg og arv. «Avtale om utbedringsplikter ved overtakelse av kolonihageparsell» skal benyttes.

Avtalen skal underskrives av ny eier og styrets leder.

Frist for gjennomføring av klausulene settes til max 2 år. Dersom det oppstår forsinkelser pga. uforutsette hendelser, må dette meldes skriftlig til hagestyret før fristen for utbedringene går ut.

**Rettes til:** Det skal utarbeides klausuler ved alle overdragelser, dette omfatter salg og arv (rett nedad stigende). «Avtale om utbedringsplikter ved overtakelse av kolonihageparsell» skal benyttes.

Avtalen skal underskrives av ny eier og styrets leder.

Frist for gjennomføring av klausulene settes til max 2 år. Dersom det oppstår forsinkelser pga. uforutsette hendelser, må dette meldes skriftlig til hagestyret før fristen for utbedringene går ut.

**Vedtak:** Enstemmig vedtatt

**En setning som har kommet til etter at forslaget har blitt sendt ut. Det stemmes over denne i årsmøtet: "For å kunne bytte parsell internt, må alle klausuler være utført".**

**Vedtak:** Det vedtas enstemmig at setningen skal legges til.

#### **4.2.4 Forslag om endringer i vedtekter for Oslo krets av norsk kolonihageforbund**

##### **§ 12 pkt. 2 – Ansiennitet bærende prinsipp**

**Bakgrunn:** Det er ikke anledning til å prioritere basert på kjønn.

##### **Eksisterende tekst:**

Ansiennitet er det bærende prinsipp når styret overdrar parsell med hytte. Innenfor dette prinsippet kan det til en viss grad gjøres lokale tilpasninger ved å prioritere bestemte grupper på ventelisten basert på familiestatus, alder eller kjønn. Slik prioritering skal styret gjøre før sesongen tar til. Også innenfor en prioritert gruppe skal ansiennitet legges til grunn ved tildeling.

Kolonihageforeningens prioriteringer skal gjøres kjent, og melding sendes Oslokretsen før sesongstart.

### **Forslag til ny tekst:**

Ansiennitet er det bærende prinsipp når styret overdrar parsell med hytte. Innenfor dette prinsippet kan det til en viss grad gjøres lokale tilpasninger ved å prioritere bestemte grupper på ventelisten basert på familiestatus eller alder. Slik prioritering skal styret gjøre før sesongen tar til. Også innenfor en prioritert gruppe skal ansiennitet legges til grunn ved tildeling.

Kolonihageforeningens prioriteringer skal gjøres kjent, og melding sendes Oslokretsen før sesongstart.

**Vedtak:** Enstemmig vedtatt.

### **§ 12 pkt. 3 - Prioritering av grupper av søkere**

**Bakgrunn:** Dagens ordlyd i § 12 pkt. 3 fastsetter at prioriterte tildelinger «ikke kan utgjøre mer enn 50 % av totalt antall tildelinger årlig». I praksis har foreningene håndtert dette mer fleksibelt enn ordlyden tilsier.

Utfordringen oppstår særlig i år med få tildelinger. Dersom det for eksempel kun er én hytte til salgs i en sesong, vil en bokstavelig tolkning av dagens bestemmelse kunne hindre at denne tildeles en prioritert gruppe, selv om foreningen samlet sett praktiserer en balansert fordeling mellom ansiennitet og prioriterte grupper.

Tilsvarende kan det over to påfølgende sesonger være ønskelig å balansere fordelingen – for eksempel ved at det ett år tildeles to hytter etter ansiennitet og én til prioritert gruppe, og neste år motsatt, uten at dette samlet sett bryter med 50 %-prinsippet.

Forslaget til ny ordlyd tydeliggjør at:

- Ansiennitet fortsatt er det bærende prinsippet.
- Prioritering kan benyttes innenfor en 50 %-ramme.
- Fordelingen kan balanseres mellom sesonger dersom antallet tildelinger i en sesong er begrenset.
- Setningen «Det er tilstrekkelig at yngste/eldste søker tilfredsstillende kriteriet» er utdatert fordi det kun er en søker i det nye ventelistesystemet.

Endringen innebærer ikke en realitetsendring av praksis, men en presisering slik at vedtektene samsvarer med etablert og hensiktsmessig praksis.

### **Eksisterende tekst:**

#### **3. Prioritering av grupper av søkere**

Prioritering av grupper av søkere Kolonihageforeningene kan gjøre vedtak om å prioritere tildeling til følgende typer familier/søkere:

- Familier med barn under 13 år i perioden vedtaket gjelder for. Fødselsattest for yngste barn skal forelegges.
- Søkere over/under en viss alder. Det er tilstrekkelig at yngste/eldste søker tilfredsstillende kriteriet.

Tildeling til søkere ihht. prioriteringskriterier som vist ovenfor kan ikke til sammen utgjøre mer enn 50% av totalt antall tildelinger årlig.

**Forslag til ny tekst:**

3. Kolonihagenes prioritering av søkere

Årsmøtet i den enkelte kolonihage kan vedta prioriteringskriterier innenfor rammene fastsatt av årsmøtet i Oslo krets av Norsk kolonihageforbund (sist endret 26.03.2025). Følgende prioriteringer kan vedtas:

· Familier med barn under 13 år i perioden vedtaket gjelder for. Fødselsattest for yngste barn skal forelegges.

· Søkere over eller under en fastsatt alder.

Ansiennitet skal være det grunnleggende tildelingsprinsippet. Tildeling kan likevel skje etter vedtatte prioriteringskriterier. Dersom antallet tildelinger i en sesong er begrenset, kan fordelingen justeres i etterfølgende sesong for å sikre at 50 %-rammen samlet sett overholdes.

Ved den enkelte tildeling er det den av de aktuelle søkerne som oppfyller gjeldende kriterier og har lengst ansiennitet, som tildeles hytte/parsell.

**Rettes til:**

3. Kolonihagenes prioritering av søkere

Årsmøtet i den enkelte kolonihage kan vedta prioriteringskriterier innenfor rammene fastsatt av årsmøtet i Oslo krets av Norsk kolonihageforbund. Følgende prioriteringer kan vedtas:

· Familier med barn under 13 år i perioden vedtaket gjelder for. Fødselsattest for yngste barn skal forelegges.

· Søkere over eller under en fastsatt alder.

Ansiennitet skal være det grunnleggende tildelingsprinsippet. Tildeling kan likevel skje etter vedtatte prioriteringskriterier. Dersom antallet tildelinger i en sesong er begrenset, kan fordelingen justeres i etterfølgende sesong for å sikre at 50 %-rammen samlet sett overholdes.

Ved den enkelte tildeling er det den av de aktuelle søkerne som oppfyller gjeldende kriterier og har lengst ansiennitet, som tildeles hytte/parsell.

**Vedtatt:** Vedtatt

2 delegater stemte mot.

**§ 13 Fond for bevaring og etablering av kolonihager i Oslo kommune**

**Bakgrunn:** Fondsvedtektene har overskrift: Oslokretsens fond til utvikling av kolonihager og urbant hagebruk.

Overskriften stemmer ikke overens med paragraf 13.

**Eksisterende tekst:** Fond for bevaring og etablering av kolonihager i Oslo kommune

**Forslag til ny tekst:** Oslokretsens fond til utvikling av kolonihager og urbant hagebruk

**Vedtak:** Enstemmig vedtatt

## 5 Honorarer

### 5.1 Styrehonorar

Styret i Oslokretsen foreslår at styrehonorarer holdes uendret på kr. 100 000 totalt i dag, som fordeles blant kretsstyremedlemmene etter vedtak i kretsstyret.

Utover dette kan styremedlemmene engasjeres og honoreres for oppgaver som går utover ordinært styrearbeid, på linje med øvrige medlemmer i Oslohagene.

#### **Forslag til vedtak:**

Årsmøtet vedtar å avsette kr. 100 000 til fordeling av styrehonorar i 2026. Styret foretar selv fordelingen.

**Vedtak:** Enstemmig vedtatt

### 5.2 Kontingent

#### 5.2.1 Kontingent fra kolonihageforeningene til Oslo krets av NKHF

##### **Forslag:**

Kontingent fra kolonihageforeningene til Oslo krets av NKHF foreslås holdt uendret på kr. 50 pr parsell.

**Vedtak:** Enstemmig vedtatt

### 5.3 Satser ved taksering og overdragelse

Konsumprisindeksen er endret med 3,2 % fra desember 2024 til desember 2025. Dette foreslås reflektert i justering av grunnpris for hytte for sesongen 2026. For å reflektere og anerkjenne betydningen av godt forvaltet parsell og godt hagebruk, foreslås å øke takst for parsell med 10%. Nye takster blir da:

##### **Forslag:**

Grunnpris pr m2 ved taksering av hytte og parsell blir for sesongen 2026:

For hytte: Grunnpris pr. m2 økes fra kr. **11 001 til kr. 11 352** (indeksregulert med 3,2%).

For parsell: Grunnpris pr. m2 økes fra kr. **249 til kr. 274** (regulert med 10%)

**Forslag:**

Faste tillegg foreslås opprettholdt med samme beløp som i 2025:

El-anlegg: Maksbeløp kr. 50.000, -

VVS: Maksbeløp kr. 100.000, -

Annet: Maksbeløp kr. 30.000, -

**Forslag: (indeksreguleres)**

Gebyr for overtakst indeksreguleres med 3,2 % på kr. 5.700, -

**Forslag:**

Gebyr for overdragelse som belastes kjøper holdes uendret på **kr. 5.000, -**

**Vedtak:** Enstemmig vedtatt

**5.4 Honorar til revisor****Forslag:**

Kretsstyret foreslår revisorhonorarer på kr. 1500,- pr. person. Vararevisor honoreres dersom vedkommende må utføre revisjonsarbeid.

**Vedtak:** Enstemmig vedtatt

**5.5 Honorar til Fond****Forslag:**

Kretsstyret foreslår at medlemmer i Fondet skal motta et honorar da det er en betydelig arbeidsmengde, spesielt for leder.

kr. 3000,- til leder

kr. 1000,- til medlemmer

kr. 200,- pr møte for vara

**Vedtak:** Enstemmig vedtatt

**5.6 Avsetning til Oslokretsens fond for utvikling av kolonihager og urbant hagebruk**

I henhold til Oslokretsens vedtekter §13 skal minimum 10% av årlig overskudd plasseres i Fondet, dersom Oslokretsen går med overskudd. Basert på årsregnskapet for Oslokretsen 2025 som viser et overskudd på kr. 1.919.202 foreslås det å overføre kr. 400 000 (kroner fire hundre tusen) til Oslokretsens fond.

**Vedtak:** Enstemmig vedtatt

## 6 Valg

### 6.1 Oslokretsens styre - valg av leder og øvrige medlemmer til kretsstyret

Geir Knutsen, Solvang Kolonihager avdeling 3 ble ved årsmøtet 2025 valgt til leder av Oslokretsen med en funksjonstid på to år.

Det øvrige styret består av en representant som oppnevnes av hver kolonihageforening. Kretsstyret for perioden 2026-2027 består av:

Etterstad kolonihager:	Tor Lunde Larsen (2026-2028)
Hjemmets kolonihager:	Liv Løvlien (2026-2028)
Rodeløkkens kolonihager:	Kjell-Erik Kallset (2026-2028)
Sogn hagekoloni:	Ragnar Leine (2025-2026)
Solvang kolonihager avd 1:	Gudrun Totland Raddatz (2025-2027)
Solvang kolonihager avd 2:	Anne Lise Ryel (2026-2028)
Solvang kolonihager avd 3:	Geir Knutsen (2025-2027)
Solvang kolonihager avd 4:	Karina Hellum (2025-2027)
Solvang kolonihager avd 5:	Robert Svoren (2026-2027)

Kretsstyret konstituerer seg selv.

**Vedtak:** Vedtatt

### 6.2 Valgkomiteens forslag til revisorer:

Revisor Hallvard Julseth, Sogn Hagekoloni, 2025-2027  
Revisor Mona Ombustvedt, Solvang avd. 4, gjenvalg for perioden 2026-2028  
Vararevisor Rune Skrede Mordal, Etterstad Kolonihage, 2025-2027

**Vedtak:** Vedtatt

### 6.3 Valgkomiteens forslag til nye medlemmer og varamedlemmer av styret i Oslokretsens fond til utvikling av kolonihager og urbant hagebruk

Medlem	Jens Ludvigsen, Rodeløkkens - (2026-2028)
Medlem	Larz Tvethaug, Etterstad - (2025-2027)
Medlem	Kretsstyrets representant velges når Kretsstyret konstituerer seg
Varamedlem 1	Gun Bente Johansen, Sogn – (2026-2028) ny
Varamedlem 2	Ann-Tove Thomassen, Solvang avd 1 - (2025-2027)

**Vedtak:** Vedtatt

## 6.4 Valgkomité

### Valgkomiteen har i 2025/2026 bestått av:

Kari-Anne Stenberg, Rodeløkkens kolonihager  
Christina Aar, Sogn Hagekoloni  
Kolbjørn Njøten, Solvang Kolonihager avdeling 4

Ole Myhre Hansen

*Ole Myhre Hansen*  
Ole Myhre Hansen (Mar 26, 2026 10:50:22 GMT+1)

26/03/2026

Sigurd Brattsti

*Sigurd Brattsti*  
Sigurd Brattsti (Mar 25, 2026 18:50:20 GMT+1)

25/03/2026









# Protokoll Årsmøtedokument 2026

Final Audit Report

2026-03-26

Created:	2026-03-25
By:	Geir Knutsen (geir.knutsen@me.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAowiAVzMSzhLdOSkNSiCQz-fjz-HVZ5gm

## "Protokoll Årsmøtedokument 2026" History

-  Document created by Geir Knutsen (geir.knutsen@me.com)  
2026-03-25 - 3:29:32 PM GMT
-  Document emailed to Ole Myhre Hansen (ole@myrehansen.no) for signature  
2026-03-25 - 3:29:36 PM GMT
-  Document emailed to Sigurd Brattsti (sigurd.brattsti@gmail.com) for signature  
2026-03-25 - 3:29:36 PM GMT
-  Email viewed by Sigurd Brattsti (sigurd.brattsti@gmail.com)  
2026-03-25 - 5:32:12 PM GMT
-  Document e-signed by Sigurd Brattsti (sigurd.brattsti@gmail.com)  
Signature Date: 2026-03-25 - 5:50:20 PM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Ole Myhre Hansen (ole@myrehansen.no)  
2026-03-26 - 9:43:03 AM GMT
-  Document e-signed by Ole Myhre Hansen (ole@myrehansen.no)  
Signature Date: 2026-03-26 - 9:50:22 AM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.  
2026-03-26 - 9:50:22 AM GMT