



ÅRSMØTE

TORSDAG 28.OKTOBER 2021

Kantina

Blindern Videregående Skole

(tidligere Sogn Videregående Skole)

Sogsveien 80

Inngang ved svømmehallen

Dagsorden:

- a) Åpning og konstituering.
- b) Valg av dirigent(er), referent(er), tellekorps og to medlemmer til å undertegne protokollen.
- c) Styrets årsberetning.
- d) Årsregnskap med revisors beretning.
- e) Innkomne forslag.
- f) Fastsettelse av kontingenter og honorarer.
- g) Budsjett.
- h) Valg.

Åpning og konstituering

Forretningsorden:

- Alle som ønsker ordet, viser stemmeseddel med synlig nummer.
- Alle som skal ha ordet må tale fra tilvist talerstol.
- Ingen kan ta ordet flere enn to ganger til samme sak.
- Første gang 3 minutter, andre gang 2 minutter.
- Forslagsstiller kan holde første innlegg inntil 5 minutter, deretter andre gang 2 minutter.
- Ingen replikker.
- Endringsforslag må leveres til dirigentbordet skriftlig før strek er satt.
- Strek settes av dirigentene.

B) Valg av dirigent(er), referent(er), tellekorps og to medlemmer til å undertegne protokollen.

Forslag:

Dirigenter: Brynjar Bjerkem og Christina Aar

Protokollskrivere: Thor Rudsbråten og Cristina Myrebøe

Tellekorps: Gun Bente Johansen, Kari-Lotte Sollesnes og Mari Johnsrud (praksisstudent)

To medlemmer til å undertegne protokollen: Kjerstin Ingier Jacobsen og Thorbjørn Schou Hansen.

C) Styrets og komiteenes årsrapporter

Styrets årsrapport

Styrets sammensetning og rollefordeling har vært:			
<i>Rolle</i>	<i>Navn</i>	<i>Parsell</i>	<i>Særskilte oppfølgingsoppgaver</i>
Leder	Ragnar Leine	P1	Kontakt til forbund, signatur, gråvannshåndtering og kontraktsfornyelse, kontakt ut vedr hagens yttergrenser, 2025-komiteen, Ordenskomiteen.
Nestleder	Bente Mogård	P178	Kontakt til krets, NIVA, Takstkomiteen, Omsetningskomiteen, Arbeidsgruppe for felles grøntområder. Nettside og facebook
Kasserer	Inger-Johanne Dahlseng	P197	Regnskap, budsjett, fysisk postboks.
Sekretær	Thor Rudsbråten	P7	Korrespondanse, arkiv, ajourhold adresselister mv, innhenting av bostedsbevis.
Styremedlem	Cristina Myrebøe	P199	Gartnerlaget, Arbeidsgruppe for felles grøntområder.
Styremedlem	Berit Larsen	P184	Vedlikeholdslaget, Materialforvalter, Byggekomiteen, vaktmestere.
Styremedlem	Morten Lystad	P156	Driftslaget, HMS-komiteen, Huskomiteen, Vannkomiteen, Flaggkomiteen, Parkeringskomiteen.
Varamedlem	Tone Fridheim	P118	Renholdslaget.
Varamedlem	Svein Ballo	P51	Aktivitetslaget, Lille Café, Eplepressing, Lille Deichman, Barne- og ungdomsrom og Barne- og ungdomskomiteen

Styrets arbeid i perioden:

Styret har avholdt 10 ordinære styremøter, i tillegg har det vært avholdt 2 ekstraordinære styremøter. Det har vært behandlet i alt 180 saker. Sakene som har vært behandlet har hovedsakelig vært av intern karakter, som: Nedsetting av komiteer og arbeidsgrupper, organisering av lagsarbeidet, oppfølging av henvendelser, byggesaker, omsetningsaker, planlegging av dugnader, økonomi, oppfølging av ordenskomiteens tilstandsrapporter, innhenting av bostedsbevis, purringer på innbetalinger fra kolonistene.

Det arbeides fremdeles med gode løsninger for Sogn Hagekoloni når det gjelder ny gang- og sykkelvei langs med ringveien. Saken kommer til politisk behandling ca. medio november. Noe saksbehandlingstid må påberegnes innen den kommer til endelig vedtak i Bystyret. Styret har fått bekreftet at vi kan komme til deputasjon for å legge fram vår sak til politiske organer.

Styret har nedsatt en arbeidsgruppe som skal følge opp nytt bygg på Norsk Geologisk Institutt, Campus NGI. Gruppen består av Alice Reite parsell 71, Vidar Larsen parsell 185 og Brynjar Bjerkem parsell 50.

Det er startet et arkiveringsprosjekt i Sogn hagekoloni. Arbeidsgruppen består av: Henrik Libell parsell 4, Christina Aar parsell 95 og Thor Rudsbråten parsell 7. Arbeidsgruppen skal rydde i arkivene, vurdere hva som kan oversendes Byarkivet og hva som kan kastes. Se eget forslag til punkt e

Det er nedsatt en arbeidsgruppe som skal utrede muligheten for spillvannsløsninger i Sogn Hagekoloni. Gruppen består av: Rolf G. Micke Bernkiewicz parsell 18, Frank Andresen parsell 161 og Morten Lystad parsell 156.

I tillegg har 2025-komiteen i oppdrag å utrede interne gråvannsløsninger.

Styret har nedsatt en arbeidsgruppe som skal fremme forslag til nytt gulvbelegg på Fellehuset. Gruppen består av Renate Runar parsell 83, Nina Grande Parsell 24 og Jane Vibece Johnsen parsell 147.

Styret nedsatte en Sanitærbygg-gruppe som skulle komme med forslag for nytt sanitærbygg ved parkeringen mot Vestgrensa. Forslaget ble forkastet av styret på grunn av for høy kostnad. Prisen kunne blitt langt høyere enn det opprinnelige budsjettet på kr. 500 000,-.

Det arbeidet nå med en annen rimeligere containerløsning. Styret er i forhandlinger/samtaler med Dalsæt Marbre modul AS. De har gitt oss et tilbud på en sanitærcontainer som inneholder HC-toalett med dusj samt 2 vanlige toaletter med dusj. Total grunnflate på 7335mm x 2435mm. Det vil si ca. 17,9 m². Pristilbudet er på kr. 249 000,- pluss mva. Kostnader for fundamentering, rampe, tilkobling til elektrisitet og vann/avløp kommer i tillegg. Styret tar sikte på å slutføre og inngå kontrakt i løpet av oktober og at Sanitærbygg er klart til bruk våren 2022.

Hagen har tatt i bruk nytt lager ved Fellehuset og er i gang med å utvide lager på Fellesbrakka.

Nytt nettinggjerde er satt opp mot Sognsveien 64 og Sognsveien 66 samt deler av Kolonihagestien. Dette var delvis forårsaket av hærverk på eksisterende gjerde. Deler av kostnaden ble dekket av hagens forsikring.

Leie av postboks fra i Posten Nydalen er oppsagt. Nå er det en postkasse ved Kiwiporten for ekstern post. Ny adresse er: Kolonihagestien 108, 0856 Oslo.

Styret har fremdeles postkasse for intern post på Felleshuset.

Det har vært brukt store ressurser på å holde det elektriske anlegget i orden, med utbedring av koblinger og jordfeil.

I forbindelse med Covid 19 er det også blitt investert i desinfiseringsdispensere på alle toaletterne og Felleshuset har i tillegg blitt utstyrt med toaletterullholdere. Det er satt inn ekstra renhold og det har vært toalettpapir og håndklepapir tilgjengelig gjennom hele sesongen. Toalettene på Felleshuset har vært åpne fra 10-22 gjennom sesongen, og dette har fungert svært godt.

Styret har, i samarbeid med Oslo-kretsen, inngått avtale med Høyskolen Kristiania om at Sogn er praksisplass og har lokalt veilederansvar for en masterstudent som skal skrive oppgave med tema knyttet til kolonihager og folkehelse. Wenche Jensen (p181) har lokalt veilederansvar.

Styret vil rette en stor takk til alle som har bidratt til dugnader og til de sosiale tiltakene som hovedsakelig er frivillig arbeid. En spesiell takk til Hobbyklubben og Bingoen som finansierer nytt gulvbelegg på Felleshuset.

Oversikt over aktiviteter:

Tilhengerutleie:

Utleie av tilhenger denne sesongen har vært ved Renate Runar. Nøkkellutlevering avtales mellom utleieansvarlig og parselleier.

Eplepressing

Mange har lånt eplepresseutstyret og presset egne epler

Landsmøte Norsk Kolonihageforbund

Landsmøtet ble avholdt den 13. mars på Zoom. Fra Sogn Hagekoloni deltok: Cristina Myrebøe, Inger-Johanne Dahlseng, Thor Rudsbråten, Bente Mogård og Ragnar Leine.

Sogn fikk flertall for flere av våre forslag, blant annet uttalelsen: «La kolonihagene leve - etabler flere parsell- og kolonihager.» Kolonihageforbundet ble anmodet om å arbeide for å få vedtatt en kolonihagelov.

Ursula Goth Småland ble gjenvalgt som medlem i Forbundsstyret. Bente Mogård ble valgt som medlem av Fondsstyret.

[LM - Norsk Kolonihageforbund \(kolonihager.no\)](http://kolonihager.no)

Årsmøte Oslo Krets av Norsk Kolonihageforbund

Årsmøte i kretsen ble avholdt den 26. mai 2021 på Teams. Fra Sogn Hagekoloni deltok: Thor Rudsbråten og Ragnar Leine. Bente Mogård deltok fra kretsstyret.

Bente Mogård ble valgt som ny leder av kretsstyret.

Blant de viktigste vedtakene på Årsmøtet ble saken om gråvannshåndtering behandlet, det ble vedtatt å nedsett en arbeidsgruppe for gjennomgang av takstsystemet (Sogns medlem i arbeidsgruppen er Aksel-Otto Bull), det ble vedtatt å redusere fristen for å be om overtakst fra 14 dager til 7 dager, og det ble vedtatt å etablere en felles Kolonihagefestival for Oslo-hagene i 2022.

Arbeidsgruppe nedsatt av kretsen som følge av pålegg fra Elvia om å installere individuelle strømmålere på hver parsell. Morten Lystad er Sogns representant i arbeidsgruppen.

Årsrapport for arbeidslagene:

Årsrapport fra Vedlikeholdslaget

Vedlikeholdslaget har bestått av til sammen 41 parseller. I løpet av sesongen har det blitt utført mange viktige oppgaver som har vært med på å bidra til en hyggelig hage og være i og med flere praktiske løsninger med hensyn til nye lagringsplasser for komiteutstyr – for redskaper og for maskiner.

Vi startet ved Kiwi-porten med å klargjøre for nytt nettinggjerde på begge sider av kjøreporten. Det var behov for oppgradering av gjerdet da det viste seg at det var lett for uvedkommende å ta seg over gjerdet i området. Røa Gjerdefabrikk hadde best pris og utførte jobben på beste måte. Samtidig avvirket vi strøkassene som stod plassert innenfor kjøreportene våre.

Det har blitt vasket og malt 10 fellesgjerder. Ungdomsrommet har fått nye vinduer og inngangsdør og det er satt inn dør mellom nytt lager og salen. Nytt lagertilbygg og nytt panel på vestveggen har fått et strøk med maling. Vinduene på vestveggen er malt utvendig og innervinduene i salen er malt. På grovkjøkken er det lagt nytt gulv. Oppslagstavlene som ble forsøkt påtent i vinter er reparert og malt.

Vi har hatt gravemaskin til å fjerne stubbene etter granhekken ved brakkene og P-plassene og det ble lagt ny toppgrus på deler av plassen. Graveren utbedret samtidig hullet i gata ved parsell 95 og gjerdet langs parsellen er på plass igjen og ferdig malt. Vi har etterisolert under toalettet ved flaggstanga etter en vannlekkasje som ble reparert i vinter. Det er kjørt på noe grus i gatene og det arbeidet fortsetter vi med neste sesong.

Vi trenger mer lagringsplass og arbeidet med å bygge inn plattingen foran fellesbrakkene har startet. Som fundament er det boret hull og støpt 6 pilarer - og gulv og tak er på plass. Kanskje rekker vi å panele og lage dører før vinteren.

Gjerdet langs parsell 151 og regnbedet er fjernet for å få et mer åpent inntrykk. Gjerdet skal gjenbrukes langs P-plassene ved brakkene hvor den gamle ståltråden med nummerskilt er fjernet. Alle fellesgjerdene har fått på plass manglende og ødelagte sprosser.

Lille Deichmann har blitt gjennomgått nøye av Erik Småland og han har utarbeidet en detaljert plan for hva som må gjøres for at vi skal kunne bevare den for framtiden. Hytta er tømt for inventar og klargjort for oppgradering til våren. «Kiosken» på lekeplassen har fått et malingsstrøk innvendig og utvendig.

Det skulle vise seg at «Rosepaviljongen» som ble påbegynt oppsatt i fjor ikke var i en slik stand at det var mulig å sette den sammen uten å bruke mye penger på et eksternt firma. Elementene var blitt skadet under demontering og transport og passet ikke lenger for sammensetting. Plattingen som ble forsøkt satt opp i fjor ble derfor demontert og elementene ble tilbudt hageiere.

Årsrapport fra Renholdslaget

Laget har i år bestått av 38 kvinner og menn.

1. april åpnet toalettene og dusjene ved Huset, Lekeplassen og Flaggstanga.

10. mai ble toalettene ved Domus og Bikubene åpnet. Vi satser på at alle toalettene skal være tilgjengelig ut oktober.

På grunn av Covid 19 har vi prioritert vask to ganger i uka hele sesongen. Det har vært satt ut såpe, klor- og baderomsspray på toalettene. I tillegg har det vært fylt på med toalett- og tørkepapir på toalettene på Huset flere ganger i uka.

Stor takk til alle på Renholdslaget for god jobbing!

Tone Fridheim

Leder renholdslaget og vara til styret

Årsrapport fra Gartnerlaget

Gartnerlaget 2021 har hatt 516 plikttimer til disposisjon. Det har vært 11 gartnerlagsøkter med oppstart 16.5, siste økt var 14.9. Ved siden av er det faste oppgaver som planting i krukker, gressklipping, vaning og lusing i bed gjennom sesongen.

Denne sesongen har det vært mest lusing og litt hekkeklipp på øktene.

Bente Mogård og Bente Tørhaug ledet hver sin økt. Takk til alle som har stilt opp på økter og med faste oppgaver!

Cristina Myrebøe, P199

Årsrapport fra Aktivitetslaget

I 2021 har hovedfokus vært på følgende:

- Oppgradere ungdomsrommet i regi av Barne- og ungdomskomiteen
- Arrangere tradisjonelle aktiviteter for kolonister i alle aldre
- Videreføre Lille café på samme nivå som i 2020
- Oppruste lekeplassen, Lille Deichman samt etablere nye arenaer for aktivitet for barn og unge

Barne- og ungdomskomiteen har gjort en stor jobb med å oppgradere og modernisere og ungdomsrommet. Vedlikeholdslaget har også bidratt.

Også i 2021 har koronapandemien satt grenser for aktiviteter som medfører ansamling av mange mennesker. På tross av dette ble sommerfest ble avholdt rundt St. Hans. Barne- og ungdomskomiteen har arrangert «Bli kjent»-fest og Barnas dag innen smitteverne-reglene og med god oppslutning. Juletreffesten i januar ble kansellert. Fårikålfest arrangeres 16.10 av Tor Åge og Renate Runar. Vi regner med at denne blir en suksess.

Lille café har hatt åpent 12 søndager i år, mot 17 året før. Fjorårets suppesuksess har vært problematisk å videreføre, da fjorårets ildsjel, Karin, plutselig var tilbake i ordinært arbeid. Lille Deichman har vært stengt denne sesongen, i påvente av en vurdering av byggets standard. Vurderingen foreligger og bygningen vil bli renovert i 2022. Som en følge av dette er Lille Deichman tømt for bøker og annet løsøre. En del av bøkene er tatt vare på. Styret vurderer å søke midler fra Oslokretsen for å finansiere renoveringen. Styret har ikke hatt penger til å gjennomføre omfattende oppgradering av lekeklassen, og har derfor søkt Sparebankstiftelsen om støtte til å etablere flere arenaer for barn og unge. Det er bevilget kr. 50 000 til anskaffelse av bordtennisbord, trampoline/hoppebrett, sjakkbord og lignende.

Årsrapport fra Driftslaget

Driftslaget består av en rekke selvstendige komiteer. HMS-komiteen, Huskomiteen, Vannkomiteen, Flaggkomiteen og Parkeringskomiteen ligger under Driftslaget. Se komiteenes egne årsrapporter for årets aktivitet.

Årsrapporter fra årsmøteoppnevnte komiteer:

Årsrapport Takstkomiteen

Takstkomiteen har i sesongen 2021 taksert 8 objekter, til en samlet takstverdi på kr. 1.159.646,-.

Lavest takst for parsell og hytte i denne sesongen: kr. 11.820,-

Høyest takst for parsell og hytte i denne sesongen: kr. 286.375,-

Gjennomsnittstaksten pr. enhet, ble i denne sesongen: kr. 144.956,-

Antall anmodninger om takst i år var 8, samme antall som i 2020.

Av de 8 hyttene/parsellene ble 4 taksert på våren og 4 på høsten.

Av de 8 hyttene/parsellene som er blitt taksert, er det ingen som har gått til overtakst.

Maks-/grunnpris for bebyggelse ble i år, av Oslokretsen, justert opp til kr. 7.193,- pr. kvm., fra kr. 7.018,- i 2020.

Samtidig ble maks-/grunnpris for parsell justert opp til kr. 197,- pr. kvm., fra kr. 192,- i 2020.

Gebyr for gjennomføring av takst er uendret fra i fjor, dvs kr. 1.500,-. Har de 8 rekvirentene innbetalt takstgebyret, skal Sogn Hagekoloni ha mottatt kr. 12.000,- i inntekt for takstarbeidet i 2021.

Årets Takstkomite har bestått av Annelise Johnsen (P 95), Bjarte Aarseth (P 115) og Aksel-Otto Bull (P 21), sistnevnte som leder av komiteen.

Årsrapport Byggekomiteen

Byggekomiteen behandlet 18 søknader frem til september i 2021, disse fordeler seg som følger:

- Ny hytte 1 søknad
- Utvide hytte 0 søknader
- Innskrenke hytte 0 søknad
- Tak/vegg/vindu 1 søknad
- Letak/ Pergola/veranda 2 søknad
- Terrasse/ platting 5 søknader
- Lysthus 1 søknad
- Lekestue 0 søknad
- Dyrebur 0 søknad
- Bod 3 søknader
- Drivhus 2 søknader
- Espalier / levegg 4 søknader
- Paviljong /partitelt 0 søknader
- Ovn 0 søknader
- Utvidet byggetid 0 søknad

En del søknader inneholder flere elementer, derfor stemmer fordelingen ikke med totalantallet.

Av de ovennevnte har Byggekomiteen levert innstilling til Styret på 1 søknad til ny hytte, på de resterende har Byggekomiteen hatt hele saksbehandlingen.

To søknader ble ikke godtatt. De øvrige ble godkjent under forutsetning at byggebestemmelsene overholdes.

I år har Byggekomiteen sammen med Styret foretatt 1 befaring for å bistå eieren ifm. sin søknad.

Byggekomiteen har vært på befaring i slutten av september i år for å sjekke om byggesakene var igangsatt. Det er så langt ikke funnet noe avvik, det er få eiere som har gjennomført det omsøkte byggearbeidet.

Roberta Luciani Parsell 62 Tove Nicolaisen Parsell 47

Årsrapport Ordenskomiteen

Lag vest:

Vi gikk første runde 25.5 og 2.6 med oppfølgingsrunde 1.7, og andre runde 14. september.

Etter et år med generell god orden i 2020 var det litt skuffende resultater i år. Kun 28 unngikk anmerkning på første runde, og fortsatt var det svært mye som utesto på oppfølgingsrunden. På andre runde var det mye bedre. De fleste anmerkninger gjelder vasking/maling av egne gjerder og lusing av ugress i grusgangen, men noen parseller er faktisk ganske forsømt.

Fortsatt er det noen som ikke bruker parsellene sine så mye. For enkelte kan man vel telle antall besøk denne sesongen på en hånd.

Vi har manges øyne på oss, og det står mange tusen i kø for å få en parsell, så om man synes at det er for strevsomt så kan man jo la noen andre få muligheten.

Vi møter kolonister som mener at det er urettferdig å få anmerkning for «bagateller» som luking av grusgang eller vasking av gjerder når andre parseller helt åpenbart forsømmes år etter år. Vi møter også en del som fortviler over egne naboer, men som kvier seg fra å si fra selv. Vi anbefaler å melde misnøye til Styret, da det er de som har det overordnede ansvaret for oppfølging av hver enkelt parsell. Vi melder fra hvert år om det vi ser.

Lag øst

Lag Øst har gått 3 runder i sesongen 2021.

Runde 1 ble gjennomført 1. og 2. juni

Runde 2 ble gjennomført 26.juli

Runde 3 ble gjennomført 2. og 16. september

På alle runder var det diverse anmerkninger, de fleste anmerkninger gjaldt manglende vask/maling av gjerdet og manglende luking i gata og innimellom pålegg om beskjæring av hekker, busker og trær.

Dessverre er det også i år parseller som ikke blir brukt og som bærer sterkt preg av dette. Og dessverre gjelder dette de samme - år etter år.

Langt de fleste parseller holder god standard og gjør at det er trivelig å gå rundt i hagen vår.

Årsrapport fra hagens representant i Oslokretsen

Bente Mogård, P178 har fra 2020 vært innvalgt som representant for Sogn Hagekoloni. Hver hage i Oslo har et medlem i kretsstyret som utpekes fra den enkelte hage. Ved Årsmøtet 2021 ble Sogns representant valgt til ny leder av kretsstyret for en to-års periode.

Arbeidet i kretsstyret har særlig befattet seg med å sikre funksjonalitet for venteliste- og omsetningssystemet (Hyttetorget) som kretsen forvalter på vegne av medlemshagene. Det datasystemet som ble utviklet for en del år tilbake og spesielt tilpasset hytteomsetning har vist seg å kreve betydelig oppgraderinger, nå senest overføring til en ny plattform fordi den opprinnelige plattformen ikke lenger vedlikeholdes av leverandøren. Det har også vært en problemstilling at utlysninger av hytter fører til at dataløsningen “bryter sammen” når mange av de som står på venteliste logger seg inn samtidig. Det er gjort midlertidige tiltak for å redusere presset på Hyttetorget ved at et begrenset antall ventekolonister får direkte varsel om ledige hytter – det sikres selvsagt at de som kan komme i betraktning pga ansiennitet mottar varsel.

Det er nedsatt en arbeidsgruppe med medlemmer fra hver hage samt fra kretsstyret som følge av pålegg fra Elvia om å installere individuelle strømmålere på hver parsell. Dette vil kunne medføre en betydelig høyere strømkostnad for hagen og hver parsell. Morten Lystad er Sogns representant i arbeidsgruppen.

Som nevnt under punktet Årsmøte i Oslo-kretsen har Årsmøtet vedtatt å etablere en felles kolonihagefestival for Oslo-hagene fra 2022. Formålet er å skape blest om og positiv holdning til kolonihagene som viktige rekreasjonsområder for Oslos befolkning og besøkende, som kulturbærere og som nødvendige “grønne lunger” i en gradvis mer utbygget by. Dette er også sett i sammenheng med den forestående kontraktsfornyelsen i 2025. Tanken er å ta utgangspunkt i de eksisterende aktivitetene i hver hage, skape en overbyggende “kolonihagefestival”-paraply, men la hver hage gjennomføre sine aktiviteter. Ser vi i fellesskap at

det kan være ideer og tiltak som kan etableres på tvers eller i flere hager eller skape nye aktiviteter som naturlig kan passe inn i kolonihagebevegelsens kultur, kan dette utvikles om hagene ønsker enkeltvis eller i samarbeid.

Tilbakemelding fra Oslo Kommune vedrørende dialog om kontraktsforlengelse er at de ikke ønsker å starte dette foreløpig, 2023 har vært indikert som tidshorison.

For ytterligere detaljer vises til utsendelse av Årsrapport fra Kretsstyret ifm. Årsmøtet 2021, eller ta kontakt med undertegnede ved spørsmål.

Bente Mogård, p 178. E-post bentemo131@gmail.com

Årsrapporter fra Styreoppnevnte komiteer:

Årsrapport Omsetningskomiteen 2021

Omsetningskomiteen har inneværende år bestått av Isa-Heid Sørensen (145) og Arnfinn Almås (31).

Aktivitet i 2021

På grunn av korona-pandemien har vi ikke hatt felles informasjonsmøter. På visninger har vi invitert 3-5 interessenter per parsell. På visningene har vi lagt opp til å holde god avstand.

Det har vært en del aktivitet og åtte parseller har blitt omsatt. I år, som de fleste andre år, skulle halvparten av parsellene prioriteres til barnefamilier med barn under 13 år.

Overdragelser og salg

Det er i løpet av sesongen 2021 omsatt åtte parseller, samme antall som i 2020:

- 4 parseller eksternt: to ved ordinær ansiennitet / to til barnefamilier med barn under 13 år
- 1 parsell internt
- 3 parseller er overdratt til barn eller barnebarn

Følgende parseller er omsatt:

Parsell	Selger	Ny eier	
Parsell 130	Per Ivar Martinsen	Intan Herawati Fassbender	Eksternt salg
Parsell 151	Gerd Kullebunden	Beret Vorren og Lars Tafjord	Eksternt salg
Parsell 15	Karin Miller	Asbjørn Moe og Hege Koppang	Eksternt salg
Parsell 169	Marte Jenssen	Janne Seime Siler og Vidar Sem	Eksternt salg
Parsell 8	Jim Dedekam	Inger Johanne Dahlseng	Internt salg
Parsell 26	Marit Grande	Kristian Grande	Overdragelse
Parsell 71	Björg Harp	Renèe Nilsen Egeberg	Overdragelse
Parsell 112	Eli Kristensen	Fredrik Bjørlo Kristensen	Overdragelse

Det vil overdras en parsell til innen våren 2022 (parsell 155), men her er taksering av hytte og parsell nettopp gjennomført og vi rekker ikke å gjennomføre overdragelse innen årsmøtet.

Omsetningskomiteen er kjent med at kolonihager har ulike former for prioriteringer. Vi vil foreslå for styret i kolonihagen å gjøre om prioritering som gjelder barnefamilier til å gjelde

barnefamilier med barn under 8 år, og vi har sendt forslag til styret om dette slik at dette kan behandles på årsmøtet. Målet med dette er å få inn barnefamilier med yngre barn da dette vurderes å være positivt for kolonihagen og nye kolonister.

Årsrapport fra HMS-komiteen

HMS-komiteen jobber ut fra en instruks for HMS-arbeidet som viser komiteens formål og ansvarsområder.

HMS-komiteen i 2021 har bestått av Anne Lise Arnesen og Ragnhild Nordvik. Komiteen bestemte seg for å ha et spesielt fokus på brannsikkerhet på fellehuset, sikkerhet på lekeplassen og forurensing (i lys av innmeldte problem med rotter i hagen). Det er også gjennomført en vernerunde med utgangspunkt i tidligere utførte vernerunder, og styret har gitt tilbakemelding på saker som ble kommentert.

Når det gjelder brannsikkerhet på fellehuset, vil det bli satt opp en plakat på ungdomsrommet med instruks om hva som skal gjøres dersom det oppstår brann. I tillegg har styret bestemt at det skal kjøpes inn noe nytt utstyr for å sikre at alle områder på fellehuset er tilfredsstillende brannsikret. HMS-komiteen vil følge opp dette videre. Rotteproblemet kvitterte styret ut i en melding datert 16/9 (se nettsiden). Styret har også igangsatt en rehabilitering av lekeplassen, og HMS-komiteen vil følge opp dette videre.

HMS-komiteen ønsker å minne alle parselleiere om at brannvern på egen hytte er hver kolonist sitt eget ansvar, og oppfordrer alle til å starte sesongen med å sjekke at egen hytte har fungerende røykvarsler og brannslukkingsapparat.

Årsrapport fra Barne- og Ungdomskomiteen (BUK)

BUK har denne sesongen bestått av medlemmer fra fire parseller. Vi har hatt et meget godt samarbeid og har utrettet alt vi hadde planlagt, Corona-restriksjoner til tross.

Vi har:

- planlagt og gjennomførte en total oppussing av Ungdomsrommet. Vi har sparklet, pusset og malt alle flater, byttet ut alle møbler og oppdatert med playstation, projector og brettspill. Styret/vedlikeholdslaget har byttet vinduer, satt inn ny dør og lydisolert mellom festsalen og ungdomsrommet. Elektriker har oppgradert det elektriske anlegget og satt inn ytterligere støpsler og belysning. Flere kolonister har bidratt raust med både arbeidshjelp, interiør og utstyr. Tusen takk! Ungene har dekorert med LED-lys som de har kjøpt for dugnadspenger. Ungdomsrommet fungerer nå som en sosial møteplass for de eldre ungene i hagen. Rundt 20 barn i alderen 10+ bruker nå rommet mer eller mindre regelmessig, og nye vennskap blir utviklet. Vi er svært fornøyde med både innsats og resultat! Vi håper dog at flere foresatte bidrar til å sjekke innom for å påse at søppel fjernes, gulv feies, vinduer og lys lukkes og slukkes.
- organisert to større arrangementer – en «Bli-kjent-fest» tidlig i sesongen og «Barnas Dag» siste lørdag før skolestart. Begge arrangementene var svært vellykket med godt oppmøte og vi fikk god hjelp fra flere voksne i hagen. Tusen takk!
- organisert «Lekeplasstreff» for de mindre barna. Ingen møtte opp. Vi prøver igjen neste år, og vil gi litt lengre varsel i forkant.

- organisert to filmkvelder på ungdomsrommet for de eldre ungene med servering av pizza og snacks.
- hatt befaring på lekeplassen tidlig i sesongen og gitt konkrete innspill til styret på ødelagte lekeapparater og behov for utbedringer. Dette har vi fulgt opp i løpet av sesongen.
- fulgt opp styret vs søknad om oppgradering av lekeplassen og etablering av slakk line, nedfelt trampoline, basketball, bordtennisbord og sjakkbord.
- hatt løpende dialog med styret rundt bruk/oppussing av Lille Deichman.
- ryddet på kryploftet på Huset. Alle tingene til Barnas Dag og BUK er nå plassert i esker inne på det nye lageret ved ungdomsrommet.
- annonsert og synliggjort alle arrangementer på kolonihagens Facebook-side og via oppslag på Huset. Neste sesong håper vi at Styret vil gjeninnføre nyhetsbrev for å kringkaste aktiviteter i Hagen.

Neste sesong vil vi fortsette vårt målrettede arbeid for å legge til rette for utviklingen av et positivt miljø for ungene i hagen. Vår målsetting er at det skal være mer attraktivt for ungene å være i kolonihagen enn hjemme. Vi ønsker alle foresatte og besteforeldre velkommen til å ta initiativ og bidra til aktiviteter, og å oppmuntre sine unger til å delta på det som skjer i hagen.

Vi takker for alle heiarop underveis og velvillighet fra Styret til å satse på barna og ungdommen i hagen. Vi er også glade for at BUK vil bli styrket med ytterligere én parsell neste sesong.

På tampen av sesongen er det også gledelig å melde at hagens søknad til Sparebankstiftelsen DNB om midler til å oppgradere utstyr og installasjoner på lekeplass og andre steder ble innvilget med kr. 50.000.

Årsregnskap BUK (Budsjett kr 3000):	
Bli-kjent fest	kr 495,60
Lekeplasstreff	Kr 0
Filmkveld ungdomsrommet 1	Kr 435,10
Barnas dag	kr 1668,00
Filmkveld ungdomsrommet 2	kr 407,10
Total	kr 3005,80

Årsrapport Huskomiteen

Huset har i perioden 01.10.2020–30.09.2021 vært utleid 9 ganger fordelt på:

- Interne:8
- Interne 4t:1
- Eksterne:0.

Vi har i år dessverre sagt nei til flere forespørsler på grunn av pandemien Covid-19, og av samme grunn har det vært avlysninger og stopp i reserverasjoner. Det vært stor aktivitet på Huset som ble gjennomført med gode rutiner for smittevern.

- Juletreffest for barna ble dessverre ikke gjennomført
- Filmkvelder for Voksne/Ungdom/Barn
- Sommerfest
- Fotball på storskjermen juni/juli
- Hobbyklubb hver torsdag
- Lille Cafe hver søndag
- Bingo hver tirsdag
- Rekefest i juli
- Barnas dag, ble arrangert utendørs på Ballplassen
- Musikk/Jam kveld
- Honningslynging
- Høstfest i september
- Ungdomsrommet er i bruk
- Oslo Kretsen har brukt Huset til møter

Ny prisliste ble vedtatt på årsmøtet 2019. Det er innkjøpt forbruksvarer som benyttes på Huset ved utleie og internt bruk. Det er veldig hyggelig og sosialt at Huset er mye i bruk til arrangementer for kolonistene. På tross av gode smittevernrutiner må det presiseres at alle ansvarlige må sørge for at renhold etter arrangementet også blir gjennomført, vaske gulv, bord, kjøkken etc

Årsrapport fra Bihagen

Året i Bihagen startet den 3.januar ved at vi ga bifolkene Varroamedisin. Dette for å fjerne mest mulig av en snyltemidd som lever på biene. Blir det for mange slike midd kan hele bifolket kollapse og dø.

Den 13.januar sjekket vi om medisinen hadde virket. Alt så ut til å være i orden.

Den 21.mars byttet vi bunnbrett i kubene. Det blir som å vaske gulvet for bønn og døde bier. Så var det å sjekke at de har nok mat til å komme over vårknipa. Alt var i orden.

Den første gjennomgang av bikubene gjorde vi den 17.april. Da åpnet vi kubene og løftet opp tavlene for å se om dronningene hadde begynt å legge egg. Dette gjøres først når temperaturen er over 10 grader.

Det var fullt med egg og yngel hos alle bifolk. Om lag hver uke utover våren og forsommeren sjekket vi tilstanden. Dette er det vi kaller røkting.

29.mai satte vi på første skattekasse. Fra nå og utover sommeren samlet biene inn honning i skattekassene. Dette var litt sent, men det har med værforholdene å gjøre. 30.juni ble skattekasse nummer to satt på. Det viste seg at det ble lite honning sammenlignet med året før. 51 kg i 2021, mot 165 kg i 2020.

Den 5.september høstet vi skattekassene, 8.september slynget vi honningtavlene. 15.september var honningen fylt på glass.

Da er det klart for salg.

Årsrapport 2025-komiteen

Deltakere

Styreoppnevnte deltakere: Gun Bente Johansen, Steinar Grande, Wenche Jensen, Brynjar Bjerkem, Ragnar Leine (styret)

Profileringsgruppa i Oslokretsen: Gun Bente Johansen, Anita Glittum

Komiteen har hatt flere møter og jobbet via epost. Koronapandemien har gjort at det i perioder har vært mindre aktivitet.

Komiteens mandat:

Kontrakten mellom Sogn Hagekoloni og Oslo Kommune opphører 2025. Komiteen etableres for å bidra til å legitimere Hagen, og skape et positivt omdømme. Fungeringstid for denne komiteen er frem til 2025.

Hovedoppgaver

- Skal fungere som et rådgivende organ for styret.
- Skal orientere styret om aktuelle bygge – og byutviklingsaker.
- Utarbeide forslag til tiltak og strategier for å nå målet om å forlenge kontrakten til Hagen etter 2025.
- Bidra til forslag til innspill til ny kommunalplan.
- Identifisere mulige trusler og foreslå tiltak for å ivareta Hagens interesser når det gjelder å sikre areal, grenser og legitimitet.
- Sikre kunnskap om den politiske prosessen videre i byplanarbeidet.
- Deltakelse i profileringsgruppen nedsatt av Oslokretsen

Profileringsgruppa i kretsen

Profileringsgruppa skal jobbe for å gjøre hagene kjent og skape støtte for kolonihagenes sak. Gruppa skal synliggjøre, samordne og inspirere hagenes arbeid med å være en verdi for nabolaget og byen ved å:

- Koordinere og ta initiativet til samarbeid om arrangementer i hagene
- Inspirere ved å spre kunnskap til hagene, og spre kunnskap om hagene og hagenes betydning.
- Kartlegge interne ressurser som kan brukes på tvers på alle felt.

Det er opprettet en facebookgruppe der hagene oppfordres til å presentere sine åpne aktiviteter. Året 2021 er imidlertid preget av koronasituasjonen med langt færre aktiviteter enn i et normalår.

Komiteen som et rådgivende organ for styret

Komiteen har tatt del i flere saker som styret behandler og komiteen har bidratt med ulike innspill basert på innhenting av kunnskap, eksisterende forskrifter og lover.

Komiteen har deltatt i møter i forbindelse med ulike løsninger på gråvannsproblematikken i Hagen. Arbeide ut underlag og rådgi styret i forslag til løsninger for en godkjent praksis for hagens gråvannsutslipp.

Når det gjelder gang- og sykkelsti langs Ringveien sendte hagen over et høringsutkast i fjor. Det foreligger nå et planforslag fra Statens vegvesen til politisk behandling.

Komiteemedlemmer har deltatt i digitale møter med NGI i forbindelse med NGIs utbyggingsplaner.

Årsrapport Lille Café

Det har vært en morsom samt til tider utfordrende sesong for kafeen i 2021

Vi i vaffel og suppelaget mener bestemt at søndagstreffene på Lille Café er ukens høydepunkt for alle kolonister, og styrker samholdet i kolonihagen. I to timer går skravla mens det slurpes suppe og kaffe, og tygges hjemmebakst brød og vafler.

Vi er samtidig blitt en sammensveiset gjeng som virkelig bryr oss om kafeen, gjestene og maten vi serverer.

Da sesongen åpnet i år var vi fremdeles i en pandemi med strenge restriksjoner. Usikkerheten rundt pandemien gjorde at arbeidslistene kom opp sent på veggen i Huset, og kun de «faste» meldte seg på. Dermed ble det store avvik og vi måtte holde kafeen stengt eller åpent med redusert kapasitet og tilbud. En utfordring for de som var på vakt, og forvirrende og uforutsigbart for våre kjære kafegjester.

Etter oppgraderingen fra posevafler og pappkrus til hjemmelaget suppe, brød og vafler servert på porselen har behovet for mer arbeidskraft økt. Vi håper flere vil bidra til felleskapet og bruke sine pålagte arbeidstimer på Lille Café i kommende sesonger. Vi trenger suppekreatører, noen kakebakere og sosiale kolonister som vil bidra til å opprettholde standarden og stemningen på dagens Lille Café.

Vi sees i 2022

Karin Miller, hytte 84, kafeansvarlig

Årsrapport fra vannkomiteen

Vannkomiteen har bestått av:

1. Per Haugen, parsell 173
2. Steffen Moen, parsell 163

Vannet stengt sesongen 2020

Vannet ble stengt lørdag 7. november 2020. Tømming av hagens røropplegg, noen utfordringer med tappepunktet ved gangveien Sør for hagen grunnet frost. Dette er en gjenganger hvert år. (Dette tappepunktet ligger lavt i terrenget og i skyggen av bebyggelsen til omsorgsboligene i Vestgrensa 23, og er det tappepunktet som normalt fryser tidligst)

Vannet åpnet sesongen 2021 Vannet ble åpnet lørdag 27. mars 2021 ca. klokka 11:00, målerstand ble notert. Det var frostspreng på et rør ved hoved-stoppekrana for hagen, slik at det var behov for å skifte dette. Det var fortsatt tele i bakken på enkelte partier i hagen, slik at det var noe varierende når de ulike parsellene fikk vann. Dette var trolig et resultat av en kald og snøløs periode i januar og februar.

Kontroll av sanitærbrakkene:

- Brakka ved lekeplassen var uten skader.
- Brakka ved parkeringsplassen/Domus Atletica, hadde behov for rengjøring av flottøren til slam-/kloakkpumpa.
- Brakka ved flaggstanga var uten skader.
- Brakka ved Elkjøp/Ullevål stadion var uten skader.
- Grunnet Covid-19 og smittevern hensyn ble sanitærbrakkene ved lekeplassen og parkeringsplassen/Domus Atletica ikke åpnet.

Kontroll av synlige rør og hytter

- Tre hytter hadde utekraner som var åpne.
- Innvendig vannlekkasje grunnet åpen stoppekran en parsell (hytte), stengt med parsellens egen stoppekran. Trolig frostspreng.
- Vannlekkasje utvendig (under hytta) på en parsell.
- Ingen synlige vannlekkasjer på hagens røropplegg, koblinger eller stoppekraner for øvrig.
- Som nevnt var det fortsatt tele på enkelte partier, slik at en fullverdig kontroll måtte foretas noe senere.

Hendelser og aktivitet i løpet av sesongen 2021

- Bistand til fire parseller med å lokalisere stoppekran på parsellene
- Rutinemessig rengjøring av flottører til slam-/kloakkpumper sanitærbrakker.
- En sesong uten de store problemene på hagens røropplegg, koblinger eller stoppekraner.

Planlagt stenging av vannet

Vannkomiteen vil se an temperaturen i løpet av høsten, før det avgjøres når vannet stenges, men sannsynligvis i månedsskifte oktober/ november.

Oppfordring

Oppfordrer kolonister til å kontakte vannkomiteen ved behov for å stenge av vannet i en rode eller lignende, da dette kan medføre merarbeid når vannet åpnes for sesongen og uteblir i deler av hagen. Videre oppfordres kolonister til å rådføre seg med vannkomiteen ved behov for større reparasjoner på hagens røropplegg. Understreker at oppfordringen gjelder for hagens røropplegg, og ikke på den enkelte parsell. Røropplegg fra og med parsellens stoppekran og videre inn på parsellen, er kolonistenes eget ansvar.

Oppfordrer som vanlig de som ennå ikke har merket stoppekraner i parsellene til å merke plasseringen av disse med en godt synlig farget pinne/stokk eller lignende.

Årsrapport Parkeringskomiteen

Det er blitt tildelt 3 parkeringsplasser i år. Det står 8 på venteliste

Det er også 5 som har byttet p-plass.

I år har parkeringsplassene vært bedre vedlikeholdt enn i fjor, men det er fremdeles noen som bør gjøre en bedre innsats der.

Kari - Lotte Sollesnes

P-ansvarlig

Årsrapport Sneglegeriljaen

Fra mai til august ble det lagt ut sneglebekjempelsesmiddelet SLUXX på fellesarealer og på de parsellene som har bedt om det. Etter fellesmailen som ble sendt ut i vår var det 9 nye kolonister som ba om å bli lagt til ordningen. Det er nå til sammen 88 parseller som får Sluxx. Vi har vært fire personer som har brukt plikttimer i gartnerlaget for å få lagt ut sneglemiddelet. Det er brukt 50 timer ujevnt fordelt på fire personer. Det ble kjøpt inn 40 kg Sluxx sent på høsten 2020, som ble brukt våren 2021. Det ble innkjøpt 80 kg (4 sekker) i vår, og brukt ca 30 kg. Da bør det være nok til å dekke behovet for våren 2022. Mange av kolonistene som har meldt tilbake, sier at de ikke har funnet noen snegler denne sesongen, mens andre har funnet en eller to snegler. Noen få kolonister har rapportert om flere funn. Jeg har inntrykk av at egeninnsatsen med å drive bekjempelse på egen parsell ikke har vært spesielt stor. Det kan skyldes at antallet snegler er betraktelig redusert. Konklusjonen jeg sitter igjen med, er at vi har lyktes med å redusere bestanden betraktelig med Sluxx.

Janne Hansen, P3, Sneglegeriljaen

Årsrapport fra Arkiveringsgruppa

Gjennomgang av hagekoloniens arkivmateriale

Styret har nedsatt en egen komite som har fått i oppgave å gå igjennom arkivmaterialet til Sogn Hagekoloni. Dette med sikte på å vurdere overføring av egnet materiale til Oslo byarkiv og evt andre tilsvarende institusjoner som tar vare på historisk materiale.

Komiteen er i gang med arbeidet og har så langt sett på deler av materialet, hentet inn erfaringer fra andre kolonihager som har overført slikt materiale tidligere, samt hatt kontakt med og befaring fra representant fra Oslo byarkivet.

Ved å overlevere arkivmateriale til byarkivet vil Sogn Hagekoloni:

- bidra til byhistorien og sørge for at Sogns historie blir tatt vare på (fra oppstart av kolonihagen og frem til nåtiden - også i fremtiden)
- øke sannsynligheten for å at kolonihager forskes på
- sikre oss mot at ting går tapt (brann/vann- og fuktskader/osv)
- spare lagringsplass

Det historiske materialet det er tale om er typisk styreprotokoller, årsmøteprotokoller, årsregnskap, korrespondanse med kommunen eller kolonihageforbundet mv samt publikasjoner

som Sognsposten, jubileumshefter mv. Vi legger til grunn at det i første omgang er mest aktuelt å avlevere til og med 1999, dvs frem til og med forrige avtaleperiode med kommunen.

Ved overføring av et privatarkiv som vårt til en bevaringsinstitusjon inngås det alltid en avtale, enten om å avlevere arkivet ved eiendomsoverføring (gave) eller som deponering. Vi kan også velge deponering i første omgang. Om vi avlever, vil også vi fortsatt ha tilgang på gamle papirer hos byarkivet. Vi bør likevel vurdere om det er viktige papirer som vi tror vi kan bruke til jubileer, dekorasjon på Huset mv og i så fall sørge for scanning før overlevering slik at det blir i ønsket format og i tillegg fungere som en ekstra back-up. Vi anbefaler at overlevering av bilder tas som en egen prosess etter at det er avklart hva som skjer med papirdokumentasjonen vår.

Det vil også være mulig for kolonister som sitter på historisk materiale, å donere dette samtidig som denne prosessen pågår.

Årsrapporter fra andre lag og klubber:

Årsrapport fra Fotball i Hagen:

Fotball i Hagen har arrangert visning av fotballkamper gjennom våren og sommeren. Alle visninger har foregått i festsalen, med annonsering på Facebook. Under pandemien er smittevern fulgt og det er ført lister over alle som har deltatt. Det er vist kamper både fra Premier League og EM i fotball. Under fotballkampene er det blitt gjennomført uhøytidelige veddemål med innsats på kr 50. Halvparten av inntekten er brukt til premier og resten er samlet som en inntektskilde. Det ble i august arrangert en fotballfest for alle som deltok med tippeinnsats under EM i Fotball, der det ble servert grillmat og øl. Overskuddet på kr. 2306,- vil bli overført til Sogn Kolonihage, til et øremerket prosjekt. Styret kan gjerne komme med innspill for et ønsket prosjekt.

Årsrapport - Sogn filmklubb

Sogn filmklubb legger bak seg nok en aktiv og innholdsrik filmsesong, til tross for tidvis strenge smittevernregler mtp Corona-situasjonen. Filmklubben er åpen for alle kolonister. I inneværende sesong bestemte vi oss igjen for å aktivt utvide filmklubben, og vi er nå ca 10 (+-) aktive medlemmer. Det er godt samarbeid og høy trivselsfaktor.

I år bestemte vi oss for å satse mer konsentrert på visninger i juli og august med temakvelder og halvmaraton. Filmene har for det meste blitt bestemt via avstemninger på kolonihagens Facebook-side. Temaene har spent fra skuespiller (Meryl Streep, Anthony Hopkins) til temakveld på skrekkfilm, road movie og til slutt en spesiell visning etter forespørsel fra vår medkolonist Birgit Solberg, «Møtet med Forrester». Nytt av året er også at vi har hatt filmquiz i pausen mellom dobbeltvisninger.

Vi har hatt maksimalt uflaks med filmværet i år. Visningene vi hadde på huset har vært holdt på sommerens fineste og varmeste dager. Vi har fått til én utekino, mens den andre planlagte utekino visningen måtte flyttes inn på Huset pga fare for regn. Vi har til sammen vist ni filmer, og hatt omlag 200 publikummere gjennom sesongen.

Filmvisningene har som vanlig vært gratis og åpne for alle kolonister. Filmklubbens inntektskilde har vært salg av popcorn og nøtter.

I år har filmklubben markert fem år i Sogn Hagekoloni. I løpet av disse fem årene har filmklubben vist til sammen rundt 30 filmer, både som utekino og inne på Huset. Filmklubben vil videreføre sin aktivitet neste sesong.

Regnskap (budsjett kr 4000)		
Inntekter	Salg av popcorn og nøtter	kr 3120,00
Utgifter	Utgifter til snacks (nøtter, popcorn, olje, salt, kopper)	kr 938,83
Sum		+kr 2181,17

*Faktura for lisens for filmvisning (kr 2469) er ikke mottatt før denne rapporten ble skrevet

Årsrapport Bingo

Vi startet sesongens første bingo den 22/6 og holdt på frem til den 14/9. Totalt ble bingo gjennomført 13 tirsdager. Vi forholdt oss til de retningslinjene som ble satt i fra byrådet i Oslo med tanke på covid-19 til enhver tid.

Vi har igjennom sesongen hatt ett snitt på ca 30-35 besøkende. Dette har vært kolonister og besøkende utenfra kolonihagen. Det har vært salg av mat og drikke.

Vi har vært ett team på 9 stk som har bidratt med å få bingoen for 2021 gjennomført. Dette på frivillig basis. Så årets bingo har vært en suksess. Så nå gleder vi oss til neste års sesong.

Så jeg vil takke alle som har deltatt og bidratt med å få denne sesongen gjennomført.

REGNSKAP BINGO'N 22.JUNI TIL 14.SEPTEMBER 2021	
Startkapital 22. juni 2021	11 105
Salg bonger og kjøkken	53 247
	64 352
Diverse kjøp bingo og kjøkken	-11 175
Gevinster	-18 500
Kjøpt skap nytt lager	-2 680
Resultat 2021	31 997

Jane Johnsen og Anne Eidsem Hansen

Årsrapport Sogn Hagelab

Sogn Hagelab: NIVA-samarbeidet om blågrønne løsninger i Sogn Hagekoloni

Siden 2017 har Sogn Hagekoloni og NIVA (Norsk Institutt for Vannforskning) samarbeidet om såkalte "blågrønne løsninger", eller løsninger og fysiske strukturer for å håndtere overvann og store mengder regnvann. Samarbeidet har vi kalt Sogn Hagelab, og det består av forskningsprosjekter og eksperimenter med Sogn Hagekoloni som en fysisk og praktisk arena, formidling av funn og kunnskap om overvannshåndtering, og videreutvikling av de etablerte strukturene. Som følge av Covid-19 har den oppsøkende formidlingsaktiviteten vært på et relativt lavt nivå i 2020 og 2021, mens aktivitetene i regnbedene og de øvrige strukturene har foregått som planlagt og er nå over i en mer etablert fase med hovedvekt på skjøtsel.

I 2021-sesongen har kolonist Adriana Bertet hatt særskilt ansvar for planlegging, utvikling og skjøtsel av de to regnbedene på fellesplassen. Disse har vært til stor glede for hagen og kolonistene, og vi retter stor takk til Adriana for fantastisk innsats som har beriket hagen både visuelt og kunnskapsmessig! Det er utarbeidet flere forslag til videre utvikling av de blågrønne løsningene, inkludert lokale parsell-løsninger. Flere parselleiere har uttrykt ønske om å delta i et slikt utviklingsprosjekt, hvor vi vil forsøke å skaffe ekstern medfinansiering. Det er gjennom vinteren og vekstsesongen også gjennomført plantesalg med overskudd fra oppdyrkede planter i regi av skjøtelsansvarlig. Mange kolonister har sett aktivitet i og rundt arbeidsbrakkas som midlertidig drivhus som fødselshjelp for planter til regnbedene. I 2022 vil vi forsøke å etablere et mer permanent «drivhus» i området ved arbeidsbrakkas, slik at vi kan være selvforsynt med blant annet regnbedsplanter.

Det arbeides også med et omfattende skiltprosjekt for hagen og de blågrønne løsningene.

I 2020 mottok Sogn Hagekoloni diplom i Oslo Kommunes hagepriskonkurranse. I juryens uttalelse ble det lagt vekt på at Sogn er en svært vakker kolonihage med flotte fellesarealer som er åpne og til glede for alle. Det ble også uttrykt at mange av parsellene ville nådd høyt opp i denne konkurransen, men fordi hagen som helhet var nominert ble prisen tildelt hagen. Samarbeidet med NIVA og VAV (Oslo Kommune) om grønne løsninger trekkes også fram.



Internasjonalt diplom for innovasjonsprosjekt

I 2021 sendte vi inn et bidrag til det Internasjonale Kolonihageforbundets kongress med mulighet for å belyse spesielt interessante prosjekter og tiltak i kolonihagene i ulike deler av verden. Vi har nylig mottatt diplom for vårt bidrag innenfor kategorien «Recognition for innovative projects». Presentasjonen og bilder fra overrekkelsen legges ut på Sogn Hagekolonis nettside.

D) Årsregnskap med revisors beretning

Resultat og Balanse Sogn Hagekoloni 01.10.2020 - 30.09.2021

Driftsresultat

	Driftsinntekter Salgsinntekter	Budsjett 2020/2021	Regnskap 2020/2021	Diff mellom budsjett og regnskap 20/21	
3010	Årsavgift (9300,-) (204 parseller)	1 897 200	1 893 267	-3 933	
3011	Gebyr Fellesarb/Plikt (1000,-)	30 000	12 000	-18 000	
3012	Overdragelsesgebyr	15 000	5 000	-10 000	Note 1
3013	Straffegebyr Strøm	5 000	3 000	-2 000	
3014	Utleie huset	70 000	15 200	-54 800	
3016	Inntekt Lille Cafe	25 000	27 281	2 281	
3017	Parkeringsavgift 1200,- 126 P-plasser	151 200	149 467	-1 733	Note 2
3018	Inntekt Bier	25 000	21 070	-3 930	
3019	Fakturagebyr	2 000	1 620	-380	
3020	Inntekt Vaskeri	20 000	29 065	9 065	
3021	Inntekt Container/Komprimatorbil	5 000	16 250	1 250	Note 3
3022	Takstgebyr (1500,-)	10 000	12 000	2 000	
3023	Egne arrangementer	40 000	5 320	-34 680	Note 4
3024	Strøm Parseller (forbruk)	300 000	316 692	16 692	
3025	Fellesutgifter strøm (500,-)	102 000	99 500	-2 500	Note 5
3026	Salg nøkler (470,-)	5 000	9 073	4 073	
3027	Salg Gjerdemateriell	3 000	4 050	1 050	
3028	Inntekt Grønn Hage	10 000	29 130	19 130	Note 6
3120	Grasrotandel	10 000	16 936	6 936	
3920	Utvidet Botid	9 000		-9 000	
3960	Utleie Tilhenger	500	2 000	1 500	
3999	Div. Inntekter	40 000	59 099	19 099	Note 7
	Sum driftsinntekter	2 784 900	2 727 019	-57 881	

Driftskostnader		Budsjett	Regnskap	Diff mellom	
		2020/2021	2020/2021	regnskap 20/21	
5330	Godtgjørelse til styret	-90 000	-78 627	-11 373	Note 8
5331	Godtgjørelse til vaktmester	-18 000	-18 596	596	
5332	Godtgjørelse til andre	-10 000	-13 947	3 947	Note 9
5990	Gaver og blomster	-4 000	-9 528	5 528	
6313	Overdragelsesgeb. NKHF	2 000	2 000		
6320	Avgift Vann, avløp og renovasjon	-310 000	-321 961	11 961	
6321	Jordleie	-800 000	-768 959	-31 041	
6323	Egne Arrangementer	-20 000	-4 176	-15 824	Note 10
6324	Eksterne Arrangementer	-1 000		-1 000	Note 10
6326	Drift Container/Komprimatorbil	-15 000	-35 851	20 851	Note 11
6340	Nett og forbruk Elvia (Hafslund)		-271 443		
6341	Forbruk Glitre	-610 000	-301 997	-36 560	
6360	Utgifter Renholdslaget	-7 000	-20 417	13 417	
6540	Inventar huset (småinnkjøp til huset og felles)	-20 000	-9 115	-10 885	
6603	Vaskeri	-20 000	-18 123	-1 877	Note 12
6604	Utgifter Grønn Hage	-80 000	-64 200	-15 800	Note 13
6605	Utgifter Bier	-15 000	-9 478	-5 522	
6607	Utgifter filmklubben	-4 000	-939	-3 061	
6617	Utskifting toalettus vestgrensa	-200 000	-690	-199 310	Note 14
6618	Påbygg lager Huset	-292 635	-298 349	5 714	
6620	Vedlikehold Fellesområder, bygg og utstyr	-400 000	-343 553	-56 447	Note 15
6705	Systemkreditt Inkasso	-4 000	-1 863	-2 137	
6707	Utgifter Lille Cafe	-10 000	-9 325	-675	
6725	Juridisk bistand	-10 000	-3 500	-6 500	
6800	Kontorrekvisita	-4 000	-11 232	7 232	Note 16
6810	Data/EDB kostnad	-7 000	-6 829	-171	Note 17
6860	Møter, kurs, oppdatering etc.	-2000	-681	-1 319	
6890	Annen kontorkostnad	-5 000	-4 499	-501	Note 18
6900	Telefon	-10 000		-10 000	
6910	Bredbånd	-25 000	-24 961	-39	
6920	Leie Postboks	-1 300	-1 970	670	
6940	Porto	-1 500	-253	-1 247	
7410	Kontingent Oslokretsen	-10 200	-10 200		
7411	Kontingent NKHF	-40 800	-40 800		

7500	Forsikringspremie	-50 000	-40 666	-9 334
7770	Gebyr bank	-3 000	-2 624,00	-376
7790	Uforutsette utgifter	-40 000	-7 813	-32 188
7830	Konstaterte tap på fordringer		-640	640
	Ørediff		-2	
	Sum Driftsutgifter	-3 138 435	-2 755 806	382 629
	Driftsresultat	-353 535	-28 787	-382 322

Note 19

Finansinntekter og- kostnader

8040	Bank renteinntekter		3 277	-3 277
8050	Annen renteinntekt		1 385	-1 385
8056	Påminnellesavgift		840	-840
8145	Gebyr (Vipps)		-2 451	2 451
8150	Annen rentekostnad		-992	992
	Sum finansinnt. - og kostnad		2 058	2 058

Årsresultat

-26 728,51

Balanse**Eiendeler****Annleggsmidler**

1101	Huset	281 409
1102	Sanitærhus	271 865
1103	Lagerbygning	57 760
1200	Inventar og maskiner	60 653
1210	Redskaper	8 609

680 296

Omløpsmidler

1500	Kundefordringer	55 356
1920	Bank 6028.06.01570	717 573
1923	Barn og ungdom 6090.06.07019	12 096
1924	Festival 6028.06.30066	212 145
1925	Kapital 6011.57.06937	1 146 500

2 143 670

Sum Eiendeler**2 823 966****Egenkapital og gjeld**

2050	Egenkapital	-2 723 127
------	-------------	------------

Sum egenkapital -2 723 127

Gjeld

2400	Leverandørgjeld	-100 839
------	-----------------	----------

Sum Egenkapital og gjeld**-2 823 966**

Kommentar til regnskapet 2021

- Note 1 Internt kr. 500,- eksternt kr. 5500,- pr. Parsell
- Note 2 Diff pga oppsigelse og ikke ny P-plass umiddelbart
- Note 3 Kun inntekt på komprimatorbil
- Note 4 Interne fester, Filmklubb m.m. Lav aktivitet pga Covid-situasjonen
- Note 5 Fellesutgifter kr. 500,- intern nettleie og stolper
- Note 6 Bag-in-box, toppjord og potetsalg
- Note 7 MVA-komp m.m
- Note 8 Styremedlemmer honoreres etterskuddsvis
- Note 9 Honorering av enkeltkolonister ifbm ekstra utført arbeide
- Note 10 Covid-situasjonen satte en naturlig demper på antall arrangement
- Note 11 Ekstra utgift pga Fakt.fra 2019 som kom sent. Oslo kommune komprimatorbil
- Note 12 Div. Service og Reparasjon
- Note 13 Bag-in-box, jord og frø, Niva-prosjekt
- Note 14 Videreføres neste års budsjett
- Note 15 Ordinært vedlikehold fellesområder og bygg, NIBIOS utredning ang gråvannsinfiltrering
- Note 16 Covid-situasjonen har økt bruken av hjemmekontor
- Note 17 Lisens Domene
- Note 18 Mailboxes (utsendelse av f.eks årsmøtepapirer)
- Note 19 Rapport fra boliginstituttet

REVISORS BERETNING 2020-2021

Sogn hagekoloni

Vi har revidert regnskapet for Sogn hagekoloni for perioden 1. oktober 2020 til 30. september 2021. Regnskapet er avgitt av kolonihagens styre.

Vi har kontrollert bilag opp mot regnskap og gått gjennom resultatregnskapet. Alle bilagene er vedlagt regnskapet.

Resultatregnskapet viser et *underskudd* på 26.729,-.

Vi har ikke funnet vesentlige feil eller mangler i regnskapet. Resultatet viser den korrekte økonomiske aktiviteten som har vært i 2020/2021, og det er god likviditet.

Hagens bankinnskudd inkl. kontantkasse utgjorde 2.143.670,- kroner ved utgangen av perioden. Samlet gjeld utgjorde 100.838,- kroner, dette er leverandørgjeld. Kundefordringer var på kr 55.356,- ved utgangen av perioden. Øvrige eiendeler står oppført med uendret verdi i balansen.

Oslo, 18 oktober 2021

Tove-Mette Emdal
Parsel 42
Sign

Bente Thorjussen
Parsel 36
Sign

E) Innkomne saker/forslag

Forslag 1. Årsmøtevalg av Omsetningskomiteen

Forslagsstiller: Styret

Omsetningskomiteen har hittil vært en styreoppnevnt komité.

Styret foreslår at Omsetningskomiteen fra og med dette årsmøtet velges av årsmøtet.

Begrunnelsen er at denne komiteen har et arbeids- og ansvarsområde som er av betydning for medlemmenes økonomi og berører en av kolonibevegelsens sentrale virkeområder, nemlig omsetning av hytter.

Valgkomiteens innstilling reflekterer styrets forslag.

Forslag 2 Ordensreglene § 2.1.11

Forslagsstiller: Ruth Østerdal, parsell 105

Jeg foreslår følgende endringer i beplantningsreglene (se tekst i rødt). Jeg ber om at hvert punkt behandles for seg.

Det gjelder følgende beplantningsregler:

- Hekker/busker/planter og annen vekst må plantes og stelles slik at normalt vedlikehold av gjerde mot gate kan utføres, og ikke er til hinder for ferdsel. Hekker/busker/planter og annen vekst må ikke plantes nærmere grense mot nabo enn 1 meter **og ikke overstige en høyde på 1.5 meter**. Om begge parselleiere er enige, kan det søkes særskilt til styret om å plante hekk på tomtegrense mellom to parseller, da med delt vedlikeholdsansvar. Maksimum høyde for slik hekk er **også** 1,5 meter.
- Fruktrær må ikke plantes nærmere gate og nabo enn 2 meter og bærbusker ikke nærmere enn 1,5 meter.
- Skogstrær **og busker som vokser vilt i naturen** er ikke tillat på parsellene.
- Nyplanting av tuja, syress, barlind samt planter på Fremmedartslista er ikke tillatt.
- Fruktrær må beskjæres slik at de ikke sjenerer eller hindrer trafikken i gatene. Høyde på trær skal ikke overstige maksimalhøyden for den tillatte bobebbyggelse.
- Sammenhengende hekk langs de hvite gjerdene kan maksimalt være 120 cm høy.

Bakgrunnen for forslaget er at hurtigvoksende og viltvoksende busker (som for eksempel hagtorn som kan bli 6 meter høy og 6 meter vid) kan plantes 1 meter fra nabo. Slike hurtigvoksende busker vil trenge årlig oppfølging og beskjæring for ikke å ta over lys og hindre vekst på naboparsellen. De bør derfor reguleres med antall høydemeter som beskrevet i forslaget.

Styrets innstilling:

Styret innstiller til årsmøtet å avvise begge forslagene.

Forslag om at ikke Hekker/busker/planter kan overstige 1,5 meter vil være nærmest umulig å etterfølge, da vi har en generell makshøyde lik bebyggelsen.

Forbud mot å ha busker som vokser vilt i naturen er ikke ønskelig. Det kan være ulike grunner til at noen ønsker å hente inn viltvoksende vekster. Imidlertid er det ikke tillat å beplante med vekster på svart liste (for eksempel særlig invasive vekster).

Forslag 3 Ordensregler og bygge - bestemmelser.

Forslagsstiller: Styret

Nåværende bestemmelser	Forslag på nye bestemmelser
2.1 Ordensregler	2.1 Ordensregler
<i>Vedtatt av årsmøtet. Sist endret på årsmøtet 27. oktober 2019.</i>	<i>Vedtatt av årsmøtet. Sist endret på årsmøtet (28. oktober 2021)</i>
§ 2.1.1. Hagen skal fremstå som en grønn lunge og park hvor plantegift ikke brukes og der all dyrking foregår mest mulig økologisk. Det er hvert medlems plikt å bidra sitt til at det innen kolonien hersker god orden, og godt naboskap. Enhver er ansvarlig for den skade leier selv eller leiers husstand forårsaker på andres eller felles eiendom.	§ 2.1.1. Hagen skal fremstå som en grønn lunge og park hvor plantegift ikke brukes og der all dyrking foregår mest mulig økologisk. Det er hvert medlems plikt å bidra sitt til at det innen kolonien hersker god orden, og godt naboskap. Enhver er ansvarlig for den skade leier selv eller leiers husstand forårsaker på andres eller felles eiendom.
Fellesområder	Fellesområder
§ 2.1.2. Enhver parselleier må holde halvdelen av gaten utenfor sin parsell fri for ugress. Hjørneparseller og gjennomgående parseller har halve gaten på begge sider.	§ 2.1.2. Enhver parselleier må holde halvdelen av gaten utenfor sin parsell, <u>fra grensepinne til grensepinne</u> fri for ugress. Hjørneparseller og gjennomgående parseller har halve gaten på begge sider <u>av parsellen</u> .
§ 2.1.3. Bålbrenning er ikke tillatt.	§ 2.1.3. Bålbrenning er ikke tillatt.
§ 2.1.4. Det er ikke tillatt å drive arbeidsaktiviteter som kan forårsake sjenanse og/eller støy for naboers trivsel på offentlige fridager, søn- og helligdager eller på lørdager etter klokken 17:00 og etter klokken 20:00 på virkedager.	§ 2.1.4. Det er ikke tillatt å drive arbeidsaktiviteter som kan forårsake sjenanse og/eller støy for naboers trivsel på offentlige fridager, søn- og helligdager eller på lørdager etter klokken 17:00 og etter klokken 20:00 på virkedager.
§ 2.1.5. (Endret etter vedtak på Årsmøtet 2020): «I juli skal det ikke finne sted noe bygge- eller vedlikeholdsarbeid. For perioden 21. juni til 30. juni samt 1. august til 19. august tillates noe bygge- eller vedlikeholdsarbeid, men da begrenset til ukedager mellom 08.00-16.00.	§ 2.1.5. (Endret etter vedtak på Årsmøtet 2020): «I juli skal det ikke finne sted noe bygge- eller vedlikeholdsarbeid. For perioden 21. juni til 30. juni samt 1. august til 19. august tillates noe bygge- eller vedlikeholdsarbeid, men da begrenset til ukedager mellom 08.00-16.00.

<p>Store bygge- eller vedlikeholdsarbeider som medfører mye og langvarig støy skal foretas i perioden 20. august til 20. juni.» Nærmeste naboer skal varsles om byggearbeider før byggestart.</p>	<p>Store bygge- eller vedlikeholdsarbeider som medfører mye og langvarig støy skal foretas i perioden 20. august til 20. juni.» Nærmeste naboer skal varsles om byggearbeider før byggestart.</p>
<p>§ 2.1.6. Det er ikke tillatt å legge gress, kvister og annet avfall innen hagekolonien eller på tilstøtende områder.</p>	<p>§ 2.1.6. Det er ikke tillatt å legge gress, kvister og annet avfall innen hagekolonien eller på tilstøtende områder.</p>
<p>§ 2.1.7. Bilkjøring og parkering i hagen er ikke tillatt. Ved nødvendig kjøring, f.eks. ved sykdom, vare- og materialkjøring, må den parselleier det gjelder overholde fartsgrensen på 5km/t og straks sørge for at bilen kjøres ut av hagen. Enhver parselleier plikter når man får bilende gjester å sørge for at disse biler parkeres utenfor koloniens område.</p>	<p>§ 2.1.7. Bilkjøring og parkering i hagen er ikke tillatt. Ved nødvendig kjøring, f.eks. ved sykdom, vare- og materialkjøring, må den parselleier det gjelder overholde fartsgrensen på 5km/t og straks sørge for at bilen kjøres ut av hagen. Enhver parselleier plikter når man får bilende gjester å sørge for at disse biler parkeres utenfor koloniens område.</p>
<p>§ 2.1.8. Enhver parselleier og dennes husstand plikter å låse kjøreporter og gangporter etter seg. Gangporter skal være opplåst i tidsrommet 07.00 - 22.00 i bo-sesong. Kjøreport ved Kiwi holdes lukket og låst. Etter 22.00 og til 07.00 skal alle porter holdes lukket og låst. Gangporter holdes lukket og låst utenfor bo-sesong.</p>	<p>§ 2.1.8. Enhver parselleier og dennes husstand plikter å låse kjøreporter og gangporter etter seg. Gangporter skal være opplåst i tidsrommet 07.00 - 22.00 i bo-sesong. Kjøreport ved Kiwi holdes lukket og låst. Etter 22.00 og til 07.00 skal alle porter holdes lukket og låst. Gangporter holdes lukket og låst utenfor bo-sesong.</p>
<p>§ 2.1.9. Vaskerommene kan benyttes alle dager mellom kl. 08.00 og kl. 22.00.</p>	<p>§ 2.1.9. Vaskerommene kan benyttes alle dager mellom kl. 08.00 og kl. 22.00.</p>
<p>§ 2.1.10. Det er kun tillatt med huskatter (katter som tas med hjem om vinteren). Alle katter som ferdes løse i hagen, skal være merket med halsbånd eller øremerking.</p>	<p>§ 2.1.10. Det er kun tillatt med huskatter (katter som tas med hjem om vinteren). Alle katter som ferdes løse i hagen, skal være merket med halsbånd eller øremerking.</p>

Egen parsell	Egen parsell
<p>§ 2.1.11. Medlemmene skal bruke og til enhver tid holde sin parsell / hytte velstelt og i pen og ordentlig stand. Medlemmene plikter også å holde ved like hekker og annet hegn for sin parsellgrense og mot veiene. Det forutsettes aktiv og jevnlig bruk av parsellen. Manglende / lite bruk og tilstedeværelse uten at det er tatt opp på forhånd og begrunnet med særskilte forhold for en avgrenset periode, vil bli ansett som mislighold av leieavtalen.</p>	<p>§ 2.1.11a. Medlemmene skal bruke og til enhver tid holde sin parsell / <u>hytte bygninger og gjerde godt</u> velstelt <u>vedlikeholdt</u> og i pen og ordentlig stand. Medlemmene plikter også å holde ved like hekker og annet hegn <u>og gjerder</u> for sin parsellgrense og mot veiene. <u>§2.1.11b.</u> Det forutsettes aktiv og jevnlig bruk av parsellen. Manglende / lite bruk og tilstedeværelse uten at det er tatt opp på forhånd og begrunnet med særskilte forhold for en avgrenset periode, vil bli ansett som mislighold av leieavtalen.</p>
<p>Det gjelder følgende beplantningsregler:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hekker/busker/planter og annen vekst må plantes og stelles slik at normalt vedlikehold av gjerde mot gate kan utføres, og ikke er til hinder for ferdsel. Hekker/busker/planter og annen vekst må ikke plantes nærmere grense mot nabo enn 1 meter. Om begge parselleiere er enige, kan det søkes særskilt til styret om å plante hekk på tomtegrense mellom to parseller, da med delt vedlikeholdsansvar. Maksimum høyde for slik hekk er 1,5 meter. 	<p>Det gjelder følgende beplantningsregler:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hekker/busker/planter og annen vekst må plantes og stelles slik at normalt vedlikehold av gjerde mot gate kan utføres, og ikke er til hinder for ferdsel. Hekker/busker/planter og annen vekst må ikke plantes nærmere <u>gjerdet enn 0,5 meter og</u> grense mot nabo <u>ikke nærmere</u> enn 1 meter. Om begge parselleiere er enige, kan det søkes særskilt til styret om å plante hekk på tomtegrense mellom to parseller, da med delt vedlikeholdsansvar. Maksimum høyde for slik hekk er 1,5 meter.
<ul style="list-style-type: none"> Frukttrær må ikke plantes nærmere gate og nabo enn 2 meter og bærbusker ikke nærmere enn 1,5 meter. 	<ul style="list-style-type: none"> Frukttrær må ikke plantes nærmere gate og nabo enn 2 meter og bærbusker ikke nærmere enn 1,5 meter. <u>Er naboene enige om det, kan bærbusker plantes på grensen.</u>
<ul style="list-style-type: none"> Skogstrær er ikke tillat på parsellene. 	<ul style="list-style-type: none"> Skogstrær er ikke tillat på parsellene.
<ul style="list-style-type: none"> Nyplanting av tuja, sypress, barlind samt planter på Fremmedartslista er ikke tillatt. 	<ul style="list-style-type: none"> Nyplanting av tuja, sypress, barlind samt planter på Fremmedartslista er ikke tillatt.
<ul style="list-style-type: none"> Frukttrær må beskjæres slik at de ikke sjenerer eller hindrer trafikken i gatene. Høyde på trær skal ikke overstige 	<ul style="list-style-type: none"> Frukttrær må beskjæres slik at de ikke sjenerer eller hindrer trafikken i gatene. Høyde på trær skal ikke overstige

maksimalhøyden for den tillatte bobebbyggelse.	maksimalhøyden for den tillatte b obebbyggelse.
<ul style="list-style-type: none"> • Sammenhengende hekk langs de hvite gjerdene kan maksimalt være 120 cm høy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sammenhengende hekk langs de hvite gjerdene kan maksimalt være 120 cm høy.
Vis hensyn til nabo ved bruk av lys i uterom. Lampe og annen belysning skal lyse opp ditt område, ikke naboens.	Vis hensyn til nabo ved bruk av lys i uterom. Lampe og annen belysning skal lyse opp ditt område, ikke naboens.
§ 2.1.12. Slangevanning er tillatt, åpen slange er ikke tillatt. Eventuelt oppslag fra styret om annen praksis i perioder vil gjelde over denne bestemmelse.	§ 2.1.12. Slangevanning er tillatt, åpen slange er ikke tillatt. Eventuelt oppslag fra styret om annen praksis i perioder vil gjelde over denne bestemmelse.
§ 2.1.13. Det er den enkelte parselleiers plikt å sørge for at stoppekran er lett tilgjengelig, merket med godt synlig pinne, og at stoppekranen er i orden.	§ 2.1.13. Det er den enkelte parselleiers plikt å sørge for at stoppekran er lett tilgjengelig, merket med godt synlig pinne, og at stoppekranen er i orden.
§ 2.1.14. Gress o.l. må parselleieren selv sørge for å fjerne eller kompostere på sin egen parsell, enten nedgravet eller i kompostbinge. Ved kompostering må kompostmidler brukes, slik at man unngår insektplage.	§ 2.1.14. Gress o.l. må parselleieren selv sørge for å fjerne eller kompostere på sin egen parsell, enten nedgravet eller i kompostbinge. Ved kompostering må kompostmidler brukes, slik at man unngår insektplage.
§ 2.1.15. Permanent partytelt kan være opptil 9 kvm og skal for øvrig settes opp etter byggeforskriftene for lysthus. Permanent partytelt kan ikke komme i tillegg til veranda, havestue, lysthus eller terrasse. Det presiseres at slike telt ikke kan ha gulv og vegger permanent.	§ 2.1.15. Permanent partytelt kan være opptil 9 kvm og skal for øvrig settes opp etter byggeforskriftene for lysthus. Permanent partytelt kan ikke komme i tillegg til veranda, havestue, lysthus eller terrasse. Det presiseres at slike telt ikke kan ha gulv og vegger permanent.
§ 2.1.16. Det skal søkes styret om å få sette opp trampoliner, og styret skal vurdere hver enkelt søknad i forhold til størrelse og plassering.	§ 2.1.16. Det skal søkes styret om å få sette opp trampoliner, og styret skal vurdere hver enkelt søknad i forhold til størrelse og plassering.

Reaksjonsformer ved mislighold	Reaksjonsformer ved mislighold
§ 2.1.17. Ved misligholdelse av parsell er det styrets plikt å iverksette tiltak, for parselleierens regning, slik at naboer ikke forulempes av uønsket vegetasjon eller syke trærers smitteeffekt	§ 2.1.17. Ved misligholdelse av parsell er det styrets plikt å iverksette tiltak, for parselleierens regning, slik at naboer ikke forulempes av uønsket vegetasjon eller syke trærers smitteeffekt
<p>§ 2.1.18. Ved overtredelse av regler/bestemmelser/vedtekter som gjelder for Sogn Hagekoloni skal styret følge denne framgangsmåten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Først tilsnakk. • Deretter skriftlig advarsel og forelagt bot 1/6 av årsavgift. • Ved ny forseelse, innkalling til styret samt en ny bot 2/6 av årsavgift. • Ved fjerde gangs forseelse kan styret ilegge en bot 1/2 årsavgift samt frata medlemmet rettigheter for å hindre gjentakelse. • Oppsigelse i henhold til Fellesvedtektene § 10 	<p>§ 2.1.18. Ved overtredelse av regler/bestemmelser/vedtekter som gjelder for Sogn Hagekoloni skal styret følge denne framgangsmåten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Først tilsnakk. dialogmøte med referat. • Deretter skriftlig advarsel og forelagt bot 1/6 av årsavgift. • Ved ny forseelse, innkalling til styret samt en ny bot 2/6 av årsavgift. • Ved fjerde gangs forseelse kan styret ilegge en bot 1/2 årsavgift samt frata medlemmet rettigheter for å hindre gjentakelse. • Oppsigelse i henhold til Fellesvedtektene § 10

2.2 Byggebestemmelser	2.2 Byggebestemmelser
<i>Vedtatt på årsmøtet. Sist endret på årsmøtet 27. oktober 2019. I tillegg finnes det en veiledning til bygging av ny hytte Sogn Hagekoloni, se kapittel 3.</i>	<i>Vedtatt på årsmøtet. Sist endret på årsmøtet 28. oktober 2021. I tillegg finnes det en veiledning til bygging av ny hytte Sogn Hagekoloni, se kapittel 3.</i>
Overordnet	Overordnet
§ 2.2.1. Hagekolonien skal preges av både variasjon og samtidig ha et felles, helhetlig preg. Sogn hagekolonis bebyggelse skal passe inn i hagens historiske byggeskikk og bære preg av tradisjonell urban trehusbebyggelse. Det betyr blant annet at:	§ 2.2.1. Hagekolonien skal preges av både variasjon og samtidig ha et felles, helhetlig preg. Sogn hagekolonis bebyggelse skal passe inn i hagens historiske byggeskikk og bære preg av tradisjonell urban trehusbebyggelse. Det betyr blant annet at:
<ul style="list-style-type: none"> • stående eller liggende utvendig panel tillates– andre typer skal ha eksplisitt godkjenning 	<ul style="list-style-type: none"> • stående eller liggende utvendig panel tillates– andre typer skal ha eksplisitt godkjenning
<ul style="list-style-type: none"> • plassering av vinduer og dør tilpasses den enkeltes planløsning 	<ul style="list-style-type: none"> • plassering av vinduer og dør tilpasses den enkeltes planløsning

<ul style="list-style-type: none"> • bygg med torvtak og/eller upanelte laftede hytter ikke tillates 	<ul style="list-style-type: none"> • bygg med torvtak og/eller upanelte laftede hytter ikke tillates
<ul style="list-style-type: none"> • det skal være saltak ikke flatere enn 25 grader 	<ul style="list-style-type: none"> • det skal være saltak ikke flatere enn 25 grader
<ul style="list-style-type: none"> • Sogn Hagekoloni har tegninger som kan legges til grunn når parselleier planlegger nybygg 	<ul style="list-style-type: none"> • Sogn Hagekoloni har tegninger som kan legges til grunn når parselleier planlegger nybygg
<p>§ 2.2.2. Maksimalt kan 25 prosent av parsellens areal være bebygd, medregnet plattung og hellelagt område. Gangvei fra port til hytte og veksthus regnes her ikke til plattung, hellelagt eller som bebygd område. Hovedinntrykket skal være en «grønn» parsell. Total bebyggelse på parsellen utover hytta skal være maksimum 12m², målt på bunnsvill. (Plattung, dyrebur og veksthus regnes ikke som bebyggelse).</p>	<p>§ 2.2.2. Maksimalt kan 25 prosent av parsellens areal være bebygd, medregnet plattung og hellelagt område. Gangvei fra port til hytte og veksthus regnes her ikke til plattung, hellelagt eller som bebygd område. Hovedinntrykket skal være en «grønn» parsell. Total bebyggelse på parsellen utover hytta skal være maksimum 12m², målt på bunnsvill. (Plattung, dyrebur og veksthus regnes ikke som bebyggelse).</p>
<p>Kolonihyttens utforming</p>	<p>Kolonihyttens utforming</p>
<p>§ 2.2.3. Hytte med bod skal ikke være større enn 32m² målt på bunnsvill. Bod skal være bygd eller være oppstilt i sammenheng med hytta, og skal være adskilt fra denne med hel vegg. Bod skal være i samme stil og materiale som hytta. Maksimum høyde på hytta må ikke overstige 4 meter målt fra eksisterende terrengs høyeste punkt, målt ved fundament. Terrenget skal ikke heves i forbindelse med nybygg.</p>	<p>§ 2.2.3. Hytte med bod skal ikke være større enn 32m² målt på bunnsvill. Bod skal være bygd eller være oppstilt i sammenheng med hytta, og skal være adskilt fra denne med hel vegg. Bod skal være i samme stil og materiale som hytta. Maksimum høyde på hytta må ikke overstige 4 meter målt fra eksisterende terrengs høyeste punkt, målt ved fundament. Terrenget skal ikke heves i forbindelse med nybygg.</p>
<p>§ 2.2.4. Veranda/terrasse skal bygges i tilknytning til hytte. Maks høyde er som på hytte. Gulvnivå på veranda/terrasse skal ikke være høyere enn hyttas gulvnivå. Veranda/terrasse kan ha støttepølper og tak, ikke hele vegger utover allerede eksisterende tilstøtende hytte- og/eller bodvegg. Veranda/terrasse skal være åpen, rekkverk/brystning er tillatt. Max størrelse på veranda er 12m², jf. §1.2.</p>	<p>§ 2.2.4. Veranda/terrasse skal bygges i tilknytning til hytte. Maks høyde er som på hytte. Gulvnivå på veranda/terrasse skal ikke være høyere enn hyttas gulvnivå. Veranda/terrasse kan ha støttepølper og tak, ikke hele vegger utover allerede eksisterende tilstøtende hytte- og/eller bodvegg. Veranda/terrasse skal være åpen, rekkverk/brystning er tillatt. Max størrelse på veranda er 12m², jf. §1.2.</p>

§ 2.2.5. Letak over inngangsdør skal ikke være mer enn 2,5 m2 og ikke stikke lenger ut fra vegg enn 1,2 meter.	§ 2.2.5. Letak over inngangsdør skal ikke være mer enn 2,5 m2 og ikke stikke lenger ut fra vegg enn 1,2 meter.
§ 2.2.6 Installering av pipe/ildsted i hytta skal utføres iht. ildstedets egen monteringsanvisning samt gjeldende lover og regler. For godkjenning av pipe/ildsted i hytta skal kontrollklæring signert av sertifisert montør sendes Brann- og redningsetaten, Boligseksjonen. Kopi av kontrollklæringen skal sendes styret.	§ 2.2.6 Installering av pipe/ildsted i hytta skal utføres iht. ildstedets egen monteringsanvisning samt gjeldende lover og regler. For godkjenning av pipe/ildsted i hytta skal kontrollklæring signert av sertifisert montør sendes Brann- og redningsetaten, Boligseksjonen. Kopi av kontrollklæringen skal sendes styret.
§ 2.2.7. Fundamentering av hytte skal utføres slik at hytta oppnår optimal lufting under bygget. Luftet ringmur eller pilarer nedgravd til frostfritt anbefales – ved bruk av markisolasjon kan dybden reduseres. Fundamenteringen er pr i dag ikke en del av takstberegningen.	§ 2.2.7. Fundamentering av hytte skal utføres slik at hytta oppnår optimal lufting under bygget. Luftet ringmur eller pilarer nedgravd til frostfritt anbefales – ved bruk av markisolasjon kan dybden reduseres. Fundamenteringen er pr i dag ikke en del av takstberegningen.
Annen bebyggelse på parsellen	Annen bebyggelse på parsellen
§ 2.2.8 Lysthus/lekestue skal være frittstående. Maksimum mønehøyde 2,5 meter målt fra eksisterende terrengs høyeste punkt, målt ved fundamentet. Størrelsen på lysthus/lekestue skal ikke overstige 6 m2.	§ 2.2.8 Lysthus/lekestue skal være frittstående. Maksimum mønehøyde 2,5 meter målt fra eksisterende terrengs høyeste punkt, målt ved fundamentet. Størrelsen på lysthus/lekestue skal ikke overstige 6 m2. Lysthus <u>skal ha vinduer fra hjørnet til hjørnet av bygget, og på tre av veggene.</u>
§ 2.2.9. Veksthus skal være maksimum 6,6 m2. Maksimum høyde over terreng 2,8 meter. Veksthus mot annen vegg skal ikke overstige høyden på langveggen.	§ 2.2.9. Veksthus skal være maksimum 6,6 m2. Maksimum høyde over terreng 2,8 meter. Veksthus mot annen vegg skal ikke overstige høyden på langveggen.
§ 2.2.10. Platting eller hellelagt areal skal ikke være større enn 50 m2, inklusive forbindelsen mellom hyttedør, bod og lysthus. Platting kan maksimum være 15 cm over bakkeplan.	§ 2.2.10. Platting eller hellelagt areal skal ikke være større enn 50 m2, inklusive forbindelsen mellom hyttedør, bod og lysthus. Platting kan maksimum være 15 cm over bakkeplan. <u>Avstand til nabogrense skal være minimum 1 meter.</u>
§ 2.2.11. Fritt oppbygd utepeis tillates ikke. Fast oppbygd grillsted uten pipe tillates. Avstand til nabogrensen er minimum 4 meter.	§ 2.2.11. Fritt oppbygd utepeis tillates ikke. Fast oppbygd grillsted uten pipe tillates. Avstand til nabogrensen er minimum 4 meter.

<p>§ 2.2.12. Espalier og levegger frittstående eller i tilknytning til bygning tillates. Maksimum høyde 2 meter, maksimum lengde innenfor byggelinjen, og avstand til nabogrense minimum 1 meter. Søknad om plassering, høyde og lengde, vedlagt tegninger og godkjennelse fra nærmeste naboer, må godkjennes av byggekomiteen. Om begge parselleiere er enige, kan det søkes særskilt til styret om å plassere espalier eller levegg på grensen mellom to parseller. Byggekomiteen skal sørge for at intensjonen om at parsellen ikke skal oppfattes som innemurt blir overholdt</p>	<p>§ 2.2.12. Espalier og levegger frittstående eller i tilknytning til bygning tillates. Maksimum høyde 2 meter, maksimum lengde innenfor byggelinjen, og avstand til nabogrense minimum 1 meter. Søknad om plassering, høyde og lengde, vedlagt tegninger og godkjennelse fra nærmeste naboer, må godkjennes av byggekomiteen. Om begge parselleiere er enige, kan det søkes særskilt til styret om å plassere espalier eller levegg på grensen mellom to parseller. Byggekomiteen <u>og styret</u> skal sørge for at intensjonen om at parsellen ikke skal oppfattes som innemurt blir overholdt</p>
<p>Plassering på parsellen</p>	<p>Plassering på parsellen</p>
<p>§ 2.2.13. Hytte med bod; hagestue; veranda; terrasse skal ikke ligge nærmere parsellgrense enn 2 meter og bak byggelinjen så langt det er mulig. Frontveggen på hytta bør følge byggelinjen som er praktisert for gata. Frittstående lysthus og veksthus må ikke ligge nærmere parsellgrense enn 1 meter og bak byggelinjen så langt det er mulig.</p>	<p>§ 2.2.13. Hytte med bod; hagestue; veranda; terrasse skal ikke ligge nærmere parsellgrense enn 2 meter og bak byggelinjen så langt det er mulig. Frontveggen på hytta bør følge byggelinjen som er praktisert for gata. Frittstående lysthus og veksthus må ikke ligge nærmere parsellgrense enn 1 meter og bak byggelinjen så langt det er mulig.</p>
<p>Søknad og melding ved rivning, nybygg og rehabilitering</p>	<p>Søknad og melding ved rivning, nybygg og rehabilitering</p>
<p>§ 2.2.14. Alle planer om rivning og nybygg av hytte skal sendes som skriftlige søknader til styret. Det gis ikke rivetillatelse før tillatelse til nybygg foreligger. Alle planer om bygningsendringer sendes som skriftlig søknad til byggekomiteen.</p>	<p>§ 2.2.14. Alle planer om rivning og nybygg av hytte skal sendes som skriftlige søknader <u>til byggekomiteen som innstiller til styret. Styret gjør endelig vedtak.</u> Det gis ikke rivetillatelse før tillatelse til nybygg foreligger. Alle planer om bygningsendringer sendes som skriftlig søknad til byggekomiteen.</p>
<p>Søknaden utformes i henhold til egen veileder og skal inneholde:</p>	<p>Søknaden utformes i henhold til egen veileder og skal inneholde:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • detaljert beskrivelse av hva det søkes om 	<ul style="list-style-type: none"> • detaljert beskrivelse av hva det søkes om
<ul style="list-style-type: none"> • målsatte tegninger av plan, snitt og fasader 	<ul style="list-style-type: none"> • målsatte tegninger av plan, snitt og fasader
<ul style="list-style-type: none"> • målsatt tomtkart med inntegnet bebyggelse og avstand til byggelinje og parsellgrenser 	<ul style="list-style-type: none"> • målsatt tomtkart med inntegnet bebyggelse og avstand til byggelinje og parsellgrenser

<ul style="list-style-type: none"> • liste over utvendige materialvalg skal medfølge (taktekking, panel, vinduer m.m) 	<ul style="list-style-type: none"> • liste over utvendige materialvalg skal medfølge (taktekking, panel, vinduer m.m)
<ul style="list-style-type: none"> • fremdriftsplan 	<ul style="list-style-type: none"> • fremdriftsplan. <u>Som inneholder ferdigstillingsdato.</u> • <u>Nærmeste naboer skal varsles om nybygg innen endelig godkjenning gis.</u> • <u>Byggekomiteen kan på anmodning lage liste over parseller som skal varsles.</u>
<p>§ 2.2.15. Sogn hagekoloni har typegodkjente tegninger som kan legges til grunn når parselleier planlegger nybygg og/eller tilbygg, men parselleier kan også søke om å få oppføre andre hyttetyper. Tegninger av delløsninger som godkjennes kan senere vederlagsfritt benyttes av andre kolonister.</p>	<p>§ 2.2.15. Sogn hagekoloni har typegodkjente tegninger som kan legges til grunn når parselleier planlegger nybygg og/eller tilbygg, men parselleier kan også søke om å få oppføre andre hyttetyper. Tegninger av delløsninger som godkjennes kan senere vederlagsfritt benyttes av andre kolonister.</p>
<p>§2.2.16. Til vedtak kan det knyttes vilkår. I spesielle tilfeller kan byggekomitéen sammen med styret fravike punkter i byggebestemmelsene</p>	<p>§2.2.16. Til vedtak kan det knyttes vilkår. I spesielle tilfeller kan byggekomitéen sammen med styret fravike punkter i byggebestemmelsene</p>
<p>Anke- og Klagebehandling</p>	<p>Anke- og Klagebehandling</p>
<p>§ 2.2.17. Eventuelle ankesaker behandles på nytt av styret sammen med byggekomitéen. Normal behandlingstid for ankesaker er 4 uker. Hvis det tar lenger tid skal styret sende et svar til søker, med en tentativ dato for når svaret kommer.</p>	<p>§ 2.2.17. Eventuelle ankesaker behandles på nytt av styret sammen med byggekomitéen. Normal behandlingstid for ankesaker er 4 uker. Hvis det tar lenger tid skal styret sende et svar til søker, med en tentativ dato for når svaret kommer.</p>
<p>Elektrisitet og vann</p>	<p>Elektrisitet og vann</p>
<p>§ 2.2.18. El-forsyning er tilgjengelig fra tildelt stolpe, og er parselleiers ansvar fra stolpe til eget anlegg. Elektrisk anlegg skal ha minimum 5-sifret måler og jordfeilbryter. Installasjon og tilkobling skal utføres av autorisert installatør.</p>	<p>§ 2.2.18. El-forsyning er tilgjengelig fra tildelt stolpe, og er parselleiers ansvar fra stolpe til eget anlegg. Elektrisk anlegg skal ha minimum 5-sifret måler og jordfeilbryter. Installasjon og tilkobling skal utføres av autorisert installatør.</p>
<p>§ 2.2.19. Vannforsyning er tilgjengelig fra tildelt stoppekran.</p>	<p>§ 2.2.19. Vannforsyning er tilgjengelig fra tildelt stoppekran.</p>
<p>§ 2.2.20. Avløp for gråvann (ikke toalett) bør skje gjennom nedgravd kum og spredegrøfter med perforerte dreneringsrør ut i sandfylte grøfter. Kummen skal i så tilfelle være på minimum 1 m2 og fylles med puk eller grov singel. (hagen har ikke kloaknett).</p>	<p>§ 2.2.20. Avløp for gråvann (ikke toalett) bør skje gjennom nedgravd kum og spredegrøfter med perforerte dreneringsrør ut i sandfylte grøfter. Kummen skal i så tilfelle være på minimum 1 m2 og fylles med puk eller grov singel. (hagen har ikke kloaknett).</p>

Dyrebur	Dyrebur
§ 2.2.21 Det skal søkes om dyrebur til byggekomitéen. Dyreart skal oppgis og eventuelt godkjenning gjelder kun for oppgitt dyreart. Tegninger og beskrivelse av plassering, samt skriftlig godkjenning fra berørte naboer skal følge søknaden. Dyrebur regnes ikke som bebyggelse og er ikke gjenstand for takst. Dyrebur skal passe til resten av bebyggelsen av parsellen, og plasseres bak byggelinjen. Maks grunnflate er 4 m ² .	§ 2.2.21 Det skal søkes om dyrebur til byggekomitéen. Dyreart skal oppgis og eventuelt godkjenning gjelder kun for oppgitt dyreart. Tegninger og beskrivelse av plassering, samt skriftlig godkjenning fra berørte naboer skal følge søknaden. Dyrebur regnes ikke som bebyggelse og er ikke gjenstand for takst. Dyrebur skal passe til resten av bebyggelsen av parsellen, og plasseres bak byggelinjen. Maks grunnflate er 4 m ² .

Forslag 4 Prioritering av barnefamilier ved omsetning

Forslagstillere: Omsetningskomiteen (Isa-Heid Sørensen og Arnfinn Almås)

Vi foreslår endret prioritet for barnefamilier, ved å prioritere barnefamilier med barn under 8 år.

Omsetningskomiteen er kjent med at kolonihager i Oslo har ulike former for prioriteringer. Vi vil foreslå for årsmøtet å gjøre om prioritering som omhandler barnefamilier til å gjelde barnefamilier med barn under 8 år.

De to årene har vi har vært i omsetningskomiteen har vi kun fått inn en familie med barn under 12-13 år. Hensikten med dette er å få inn barnefamilier med yngre barn, da dette vurderes å være positivt for kolonihagen og nye kolonister.

Årsmøtet må avgjøre prioritet mellom disse gruppene, slik årsmøtet pleier å gjøre.

Styrets innstilling: Styret støtter forslaget

Styrets forslag til vedtak:

Det skal i 2022 være prioritering av barnefamilier med barn under 8 år ved 50% av overdragelsene.

Forslag 5 Avlevering av dokumenter fra Sogn Hagekoloni

Forslagsstiller: Arkivgruppa

Forslag til vedtak:

- Informasjon om pågående arbeid tas til orientering.
- Styret gis fullmakt til å iverksette avlevering av dokumenter av typen styreprotokoller, foreningsprotokoller, årsmøtepapirer og -protokoller mv, korrespondanse med kommunen eller forbundet mv, samt ulike typer publikasjoner tilbake i tid til oppstarten og frem til og med 1999.
- Arkiv per parsell som viser kontraktsinnehavere, byggesaker mv omfattes ikke av avlevering i første omgang. Om dette vil vise seg aktuelt vil dette i så fall bli fremmet som egen sak på et senere tidspunkt. Det samme gjelder for historisk bildemateriale.

Styrets innstilling: Styret støtter forslaget

Styrets forslag til vedtak:

Dokumenter som nevnt i forslaget overleveres Oslo Byarkiv som gave

F) Fastsettelse av kontingent og honorarer

Årsavgiften foreslås justert moderat i tråd med alminnelig prisutvikling og for å møte utfordringer i vedlikehold i tiden fremover. (se kommentar til budsjettet). Årsavgiften for 2021/2022 foreslås økt fra 9300 kr til 9600 kr.

Parkeringsavgiften for 2021 uendret 1200 kr

Fremlagt budsjett har tatt høyde for slik økning som her foreslått.

Godtgjørelse til styret og vaktmestre foreslås holdt uforandret.

G) Budsjett

Forslag til Budsjett 2021/2022

3010	Årsavgift (9600,-) (204 parseller)	1 958 400	Note 1
3011	Gebyr Fellesarb/Plikt (1000,-)	30 000	
3012	Overdragelsesgebyr (Internt 500,- eksternt 5500,- pr parsell)	18 000	Note 2
3013	Straffegebyr Strøm (500,- for ikke å levere)	5 000	
3014	Utleie huset	70 000	
3016	Inntekt Lille Cafe	25 000	
3017	Parkeringsavgift 1200,- (126 P-plasser)	151 200	
3018	Inntekt Bier	25 000	
3019	Fakturagebyr	2 000	
3020	Inntekt Vaskeri	25 000	
3021	Inntekt Container/Komprimatorbil	15 000	
3022	Takstgebyr (1500,-)	12 000	
3023	Egne arrangementer	20 000	Note 3
3024	Strøm Parseller (forbruk)	350 000	
3025	Fellesutgifter strøm (600,-)	122 400	Note 4
3026	Salg nøkler (470,-)	10 000	
3027	Salg Gjerdemateriell	4 000	
3028	Inntekt Grønn Hage	30 000	
3120	Grasrotandel	10 000	
3920	Utvidet Botid	6 000	
3960	Utleie Tilhenger	2 000	
3999	Div. Inntekter	40 000	Note 5
Sum driftsinntekter		2 931 000	

Driftskostnader

5330	Godtgjørelse til styret	-90 000	
5331	Godtgjørelse til vaktmester	-18 000	
5332	Godtgjørelse til andre	-10 000	
5990	Gaver og blomster	-6 000	
6313	Overdragelsesgeb. NKHF	-4 000	Note 6
6320	Avgift Vann, avløp og renovasjon	-330 000	
6321	Jordleie	-800 000	
6323	Egne Arrangementer	-30 000	Note 7
6326	Drift Container og Komprimatorbil	-15 000	
6340	Nett og forbruk Elvia (Hafslund)	-700 000	

6341	Forbruk Glitre		
6360	Utgifter Renholdslaget	-15 000	
6540	Drift og vedlikehold Huset	-20 000	Note 8
6603	Vaskeri	-20 000	
6604	Utgifter Grønn Hage	-80 000	
6605	Utgifter Bier	-10 000	
6607	Utgifter filmklubben	-4 000	
6617	Utskifting toalettus vestgrensa	-350 000	Note 9
6620	Vedlikehold/oppgradering Fellesområder, bygg og utstyr	-400 000	Note 10
6621	Oppgradering Uteplass ved Café	-200 000	Note 11
6705	Systemkreditt Inkasso	-4 000	
6707	Utgifter Lille Cafe	-10 000	
6725	Juridisk bistand	-10 000	
6727	Konsulentbistand	-100 000	
6800	Kontorrekvisita	-10 000	
6810	Data/EDB kostnad	-7 000	
6860	Møter, kurs, oppdatering etc.	-2000	
6890	Annen kontorkostnad	-5 000	
6910	Bredbånd	-25 000	
6940	Porto	-1 500	
7410	Kontingent Oslokretsen	-10 200	
7411	Kontingent NKHF	-40 800	
7500	Forsikringspremie	-50 000	
7770	Gebyr bank	-3 000	
7790	Uforutsette utgifter	-40 000	

Sum Driftsutgifter	-3 420 500
---------------------------	------------

Driftsresultat	-489 500
-----------------------	----------

550 000

60 500 Note 12

Finansinntekter og- kostnader

8040	Bank renteinntekter	3 500
8050	Annen renteinntekt	1 500
8056	Påminnellesavgift	500
8145	Gebyr (Vipps)	-2 500
8150	Annen rentekostnad	-1 000

Sum finansinnt. - og kostnad	2 000
-------------------------------------	-------

- Note 1 Økes fra 9300,- til 9600,-
- Note 2 Internt kr. 500,- eksternt kr. 5500,- pr. Parsell
- Note 3 Barne&Ungd.komiteen (BUK) samt andre interne arrangementer
- Note 4 Kommer ann på årsmøtevedtak om økning fra 500,- til 600,-
- Note 5 MVA-komp m.m
- Note 6 NKHF skal ha 500,- pr. salg
Utgifter ifbm. Interne fester, dugnader m.m Kr. 4000,- øremerkes Barne&Ungd.komiteén
- Note 7 (BUK)
- Note 8 Småutgifter på Huset (Huskomiteén)
- Note 9 Videreføres fra fjoråret, budsjettert med midler vi har i balansen
- Note 10 Generell drift av hagens fellesområder. Midler fra Bingoen kr. 50000,- overføres til hagens driftskonto og brukes til oppgradering av gulv på Huset
- Note 11 Midler fra Festival kr. 200000,- overføres til hagens driftskonto og brukes til oppgradering av Café-plassen
- Note 12 Bruker av tidligere års overskudd (Bingoen og Festivalen)

Styret foreslår:

Øremerkede midler som er ført i balanseregnskapets kontantbeholdning vil ikke lenger behandles som øremerket. Styret anbefaler at øremerking av midler til særlige formål søkes unngått. Anvendelse av midler skal fortrinnsvis skje i de årlige budsjettvedtakene.

H) Valg

Arbeidsutvalg i Styret for Sogn Hagekoloni.

Forslagsstiller: Styret

Det er ønskelig å opprette et Arbeidsutvalg som kan bidra til å effektivisere saksbehandling og styrearbeid i Sogn Hagekoloni. Arbeidsutvalget består av leder, nestleder og sekretær.

Arbeidsutvalgets oppgaver:

Arbeidsutvalget skal forberede styremøtene slik at disse kan avvikles på en best mulig måte og være mest mulig effektive.

Styret kan delegere avgjørelser i ikke-prinsipielle saker til Arbeidsutvalget. Eksempel på ikke-prinsipielle saker er saker der ordensregler og andre av Sogn Hagekolonis vedtekter gir tydelig veiledning om grunnlag for beslutninger.

Arbeidsutvalget rapporterer skriftlig til Styret så snart det er hensiktsmessig, men senest ved første etterfølgende styremøte.

Innstilling fra valgkomiteen

Styremedlemmer		1.	2.
Leder	Ragnar Leine	P1	Ikke på valg
Nestleder	Bente Mogård	P178	Gjenvalg
Kasserer	Inger-Johanne Dahlseng	P197	Ikke på valg
Sekretær	Cristina Myrebøe	P199	Ny (tidl styremedlem)
Medlem	Jane Johnsen	P147	Ny
Medlem	Tone Fridheim	P118	Ny (tidl.varamedlem)
Medlem	Kristian Millstein	P 27	Ny, suppleringsvalg 1 år
Varamedlem	Svein Ballo	P51	Gjenvalg
Varamedlem	Hilde Walsøe	P52	Ny
Revisorer			
Revisor	Tove Mette Emdal	P42	Gjenvalg
Revisor	Bente Torjussen	P36	Gjenvalg
1.vara	Anne Lise Arnesen	P25	Gjenvalg
2. vara	Anne Hansen	P114	Gjenvalg
Byggekomiteen			
Medlem	Roberta Luciani	P62	Gjenvalg
Medlem	Tove Elisabeth Nicolaisen	P47	Gjenvalg
Omsetningskomiteen			Ikke tidligere valgt av årsmøtet
Medlem	Arnfinn Almås	P31	
Medlem	Isa-Heid Sørensen	P145	
Takstkomiteen			
Leder	Aksel-Otto Bull	P21	Gjenvalg
Medlem	Bjarte Aarseth	P115	Gjenvalg
Medlem	Annelise Johnsen	P95	Gjenvalg
Ordenskomiteen			
Medlem	Rune Arneberg	P141	Gjenvalg
Medlem	Grete Liberg	P104	Gjenvalg
Medlem	Guri Svendsen	P125	Gjenvalg
Medlem	Tine Pay	P56	Gjenvalg

Valgkomiteen har bestått av Brynjar Bjerken P50, Kari-Lotte Sollesnes, P109 og Gun Bente Johansen, P18. Valgkomiteens innstilling er enstemmig.

Valg av representant fra Sogn Hagekoloni til Oslo Krets av Norsk kolonihageforbund

Forslagsstiller: Styret

På styremøte den 11. mars 2020 ble Bente Mogård valgt som representant for en periode på 2 år. Dette etter fullmakt fra årsmøtet 2019.

Styret innstiller på gjenvalg av Bente Mogård med Cristina Myrebøe som hennes personlige vara. Valget gjelder for 2 år.

Styrets forslag til valgkomité:

Styret innstiller på gjenvalg av:

- Gun Bente Johansen
- Kari-Lotte Sollesnes
- Brynjar Bjerkem

Valgkomiteen velges for 1 år.